

PATVIRTINTA

Telšių „Ateities“ progimnazijos direktoriaus

2019 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-109

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

2019 m.
Telšiai

TURINYS

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	5
III. VERTINIMO TVARKOS APRAŠO STRUKTŪRA	5
IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI	5
V. VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO	6
VI. BENDRIEJI, MOKYKLOS NUSTATYTI, VERTINIMO REIKALAVIMAI	7
VII. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI	10
VIII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS	11
IX. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS IR ĮFORMINIMAS	11
X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	11
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS PRADINIAME UGDYME	13
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS GAMTOS IR TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ PAMOKOSE	14
MATEMATIKA	14
Mokytoja Rima Danėlevičienė	14
Mokytoja Ilona Skarbalienė	14
FIZIKA	15
Mokytoja Zita Dargienė	15
CHEMIJA	17
Mokytoja Rima Morkūnienė	17
GAMTA IR ŽMOGUS. BIOLOGIJA	18
Mokytoja Rima Gintalienė	18
SVEIKA GYVENSENA	19
Mokytoja Rima Gintalienė	19
ŽMOGAUS SAUGA	20
Mokytoja Rima Gintalienė	20
INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	20
Mokytojas Giedrius Bagdonas	20
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS GIMTOSIOS IR UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE	21
ANGLŲ KALBA	21
Mokytoja Laima Norvaišienė	21
Mokytoja Inga Daukšienė	22
LIETUVIŲ KALBA	22
Mokytojos Regina Kasparavičienė, Lina Dijokienė	22
RUSŲ KALBA. VOKIEČIŲ KALBA	27

Mokytojos Asta Jokubauskienė, Daiva Vaičienė	27
Mokytoja Albina Mitkė	27
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS SOCIALINIŲ MOKSLŲ PAMOKOSE.....	32
DORINIS UGDYMAS (Etika)	32
Mokytoja Asta Jokubauskienė	32
DORINIS UGDYMAS (Tikyba)	32
Mokytoja Virginija Vaidvilienė	32
ISTORIJA	33
Mokytoja Irena Kunšteinienė	33
GEOGRAFIJA	34
Mokytoja Vaida Raibužienė	34
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MENŲ IR FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE .	36
DAILĖ.....	36
Mokytojos Jolanta Vaičiškienė, Laimutė Andrijauskienė	36
TECHNOLOGIJOS	36
Mokytojos Jolanta Vaičiškienė, Laimutė Andrijauskienė	36
Mokytojas Dalius Norvaišas	36
MUZIKA.....	37
Mokytoja Virginija Mitkienė	37
FIZINIS UGDYMAS.....	38
Mokytojos Lilija Adomaitienė, Inga Zeniauskienė	38

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Ateities“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo kriterijai, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinio individuali pažanga (MIP)** – mokinio to paties arba aukštesnio lygio formaliojo ir neformaliojo ugdymosi pasiekimai, nustatyti analizuojant jo mokymosi veiklą ir rezultatus, dalyvavimą socialinėje-pilietinėje veikloje.

3.2. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymo ir mokymo stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.3. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.4. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.5. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.6. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

3.7. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir daromą pažangą.

3.8. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama jo daroma pažanga.

3.9. **Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.10. **Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

3.11. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą programos dalį.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

4.2. Formuojamasis vertinimas – ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.3. Apibendrinamasis vertinimas – naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.4. Kriterinis vertinimas – jo pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai:

5.1. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolatos: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.)

5.2. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

5.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu aptartus kriterijus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (rūpintojais, globėjais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymosi proceso kokybę;

6.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus;

6.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Teikti informaciją apie daromą (nedaromą) mokinių pažangą, pasiekimus, ją perduoti klasių auklėtojams, administracijai, tėvams (globėjams, rūpintojams);

7.2. Pastebėti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti metodus, daryti korekcijas planuojant; Suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;

7.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

7.4. Stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

III. VERTINIMO TVARKOS APRAŠO STRUKTŪRA

8. Vertinimo sistemą sudaro dvi dalys: atskiro dalyko bendra vertinimo sistema ir bendri mokyklos nustatyti vertinimo reikalavimai:

- Atskiro dalyko mokytojai nustato bendrą to dalyko vertinimo tvarką;
- Mokykla nustato bendrus reikalavimus visų dalykų vertinimo sistemoms.

IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

- 9.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 9.2. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 9.3. Pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai.
- 10. Vertinimo principai:
 - 10.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
 - 10.2. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomi trūkumai ir padedama juos ištaisyti.
 - 10.3. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
 - 10.4. Objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);
 - 10.5. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė. Nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kokios pastebimos spragos ir kaip jas taisyti);
 - 10.6. Aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniais suprantamais kriterijais). Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį.

V. VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

- 11. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su kiekvieno dalyko vertinimo normomis ir kriterijais. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus, kelia ugdymosi tikslus.
- 12. **Mokytojai:**
 - 12.1. Identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtojais (žodžiu, raštu per elektroninį dienyną);
 - 12.2. Pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
 - 12.3. Ugdymo procese taiko priemones ir metodikas, atitinkančias mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - 12.4. Derina įvairius vertinimo būdus;
 - 12.5. Skatina mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - 12.6. Konsultuojasi su progimnazijos švietimo pagalbos specialistais;
 - 12.7. Teikia pasiūlymus dėl mokinių individualių ugdymo planų koregavimo;
 - 12.8. Pagal poreikį aptaria mokinio pasiekimus su jo tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 12.9. Analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.
- 13. **Mokinių tėvai** domisi vaiko ugdymusi bei pasiekimais, dalyvauja priimančiais sprendimus dėl tolesnio vaiko mokymosi žingsnių ir būtinos pagalbos, tikrina elektroninį dienyną.
- 14. **Klasių auklėtojai:**
 - 14.1. Bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;
 - 14.2. Kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;
 - 14.3. Skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;
 - 14.4. Analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;
 - 14.5. Kartu su auklėtiniais pildo individualios pažangos stebėsenos diagramas, jas analizuoja, aptaria ir pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams).
- 15. **Švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija:**
 - 15.1. Teikia pagalbą mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.2. Konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

15.3. Svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.4. Analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

16. **Administracija:**

16.1. Vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

16.2. Bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

16.3. Inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

16.4. Svarsto klausimus ir priima sprendimus dėl ugdymo proceso tobulinimo;

16.5. Planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo inovacijų įgyvendinimą.

VI. BENDRIEJI, MOKYKLOS NUSTATYTI, VERTINIMO REIKALAVIMAI

17. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

18. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

18.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai 5-8 klasėse vertinami pažymiu (10 balų sistema):

- Lietuvių kalba;
- Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų);
- Istorija;
- Geografija;
- Matematika;
- Informacinės technologijos;
- Biologija;
- Chemija;
- Fizika;
- Menai (muzika, dailė, technologijos);
- Fizinis ugdymas;
- Pasirenkamieji dalykai (plaukimas, Informacinės technologijos-dailė).

18.2. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:

- Dorinis ugdymas (etika, tikyba);
- Žmogaus sauga;
- Sveika gyvensena;
- Mokomųjų dalykų moduliai.

19. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami (naudojamas formuojamasis vertinimas), baigiamosios klasės mokinių pasiekimai atsižvelgiant į išsilavinimo standartus įvertinami mokinių pasiekimų aprašais.

20. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos vykdymo mėnesį kontroliniai darbai neskiriami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus. Adaptaciniu laikotarpiu (pagal mokyklos ugdymo planą) 5 klasės mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami. Naudojamas formuojamasis vertinimas.

21. Naujai atvykusių mokinių adaptacinis laikotarpis – 2 savaitės. Šiuo laikotarpiu ugdomųjų dalykų žinios ir gebėjimai negali būti vertinami nepatenkinamai.

22. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai:

22.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

22.2. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

23. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams, vertinimą konkretizuoja mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

24. Mokytojai per rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertinimo kriterijai skelbiami dalyko kabineto informaciniame stende (pastovaus kabineto neturintys mokytojai laiko specialiame aplanke).

25. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per ugdymo etapą (pusmetį) pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

- 5 kartus, jei dalykui skiriama 1 savaitinė pamoka;
- 8 kartus, jei dalyki skiriamos 2 savaitinės pamokos;
- 12 kartų, jei dalykui skiriamos 3 savaitinės pamokos;
- 16 kartų, jei dalykui skiriamos 4 savaitinės pamokos;
- 20 kartų, jei dalykui skiriamos 5 savaitinės pamokos.

26. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

26.1. Kontrolinis darbas – tai 30-45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis.

26.2. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinimas, kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

26.3. Apklausa raštu. Tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Trukmė – 5-30 min.

26.4. Savarankiškas darbas gali trukti 15-30 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Tikslas – sužinoti, kaip mokinsy geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

26.5. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas – ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

26.6. Dalyvavimas miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose projektuose.

27. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

- Apklausa raštu;
- Apklausa žodžiu;
- Namų darbus;
- Darbą pamokoje.

28. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:
- 28.1. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.
- 28.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.
- 28.3. Kontrolinių darbų grafiką mokytojai derina tarpusavyje elektroniniame dienyne. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.
- 28.4. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.
- 28.5. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniam pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes.
- 28.6. Mokinys, nedalyvavęs kontroliniame darbe, atsiskaito sutartu su mokytoju laiku.
- 28.7. Jei mokinys nebuvo pamokoje ir neatsiskaitė už kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per su mokytoju sutartą laikotarpį (ne daugiau kaip 2 savaitės po to, kai mokinys grįžo į pamokas). Jei mokinys neatsiskaitė, rašomas žemiausias („1“) įvertinimas.
- 28.8. Jei mokinys sirgo ilgiau nei 2 savaites, tai jam sudaroma galimybė konsultuotis su dalyko mokytoju ir atsiskaitymo laikotarpis pratęsiamas (privaloma atsiskaityti iki einamojo pusmečio pabaigos).
- 28.9. Rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jei už darbą daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai.
- 28.10. Mokinys kontrolinius ir kitus darbus raštu kaupia aplanke.
- 28.11. Po atlikto savarankiško darbo iki kontrolinio atsiskaitymo turi būti ne mažiau kaip 1 pamoka, skirta darbo aptarimui.
29. 1-4, 5 kl. ir 6-8 kl. pradėję naują ugdymo programą (geografija, fizika, chemija, 2-oji užsienio kalba) mokytojai per 2 mėnesius privalo informuoti spec. pedagogą apie pastebėtus individualius ugdymosi sunkumus.
30. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 30% pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys pamokas praleido dėl savo arba artimųjų ligos, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.
31. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, koreguoja ugdymo procesą.
32. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
- Patenkinamasis įvertinimas – įrašai: „patenkinamas (pat.)“, „pagrindinis (pagr.)“, „aukštesnysis (aukšt.)“, „atleista (atl.)“, „įskaityta (įsk.)“, „padarė pažangą (pp)“, 4–10 balų įvertinimas;
 - Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas (nep.)“, „neįskaityta (neįsk.)“, „nepadarė pažangos (np)“, 1–3 balų įvertinimas.
33. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokinui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
34. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio pabaigoje dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

35. Metinio pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš pirmojo ir antrojo pusmečio įvertinimų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę (Pvz.: I pusm. 8, II pusm. – 6, Met. – $(8 + 6) / 2 = 7$; I pusm. – 8, II pusm. – 7, Met. – $(8 + 7) / 2 = 7,5 \approx 8$).

36. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, darbas įvertinamas žemiausiam įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių – fiksuojamas įrašas „atleista (atl.)“.

37. Jei dalyko bent vieno pusmečio įvertinimas yra „neįsk.“, tai metinis pusmetis taip pat fiksuojamas „neįsk.“.

38. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas ir yra laikomas metiniu įvertinimu.

39. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

40. Mokykla organizuoja sistemingą (po kiekvieno pusmečio) mokinių pasiekimų aptarimą mokytojų tarybos posėdyje.

41. Esant poreikiui, organizuojami atskirų klasių dalykų mokytojų, mokyklos specialistų (psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo) susirinkimai, kuriuose analizuojama tos klasės mokinių mokymo(si) raida, problemos ir susitariama dėl individualios pagalbos būdų bei tolimesnių veiksmų,

42. Esant poreikiui organizuojami išplėstiniai klasės mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), dalykų mokytojų ir specialistų susirinkimai.

43. Apie mokinių mokymąsi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne. Neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, klasės auklėtojas kartą per savaitę išima popierines mokinio pasiekimų ataskaitas, kurias privalo pasirašyti vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

44. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų ugdymosi etapo (mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų mokyklos tarybų posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

45. Vertinimo normos 5-8 klasės.

10 – puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas.

9 – labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas.

8 – geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas.

7 – geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas.

6 – pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas.

5 – patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas.

4 – patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas.

3 – nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.

2 – neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas.

1 – visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, arba neatsakymas ir neatlikimas.

VIII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

46. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą (pritaikytą, individualizuotą), todėl jų pusmečio ar metiniai įvertinimai turi būti įvertinti objektyviai, pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

47. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą ugdymo programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

48. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatai aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

49. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija pateikiama raštu bei žodžiu (individualių konsultacijų metu).

IX. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS IR ĮFORMINIMAS

50. Vertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo būdai: komentarai, recenzijos, vertinimo aprašai, vertinimo aplankai, mokytojo užrašai, dienynas. Kaupiamąjį vertinimą kiekvienas mokytojas fiksuoja pagal mokytojo ir klasės mokinių aptartą ir sutartą būdą.

51. Mokinių pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne, vadovaujantis elektroninio dienyno pildymo taisyklėmis.

52. Bent vieną kartą per pusmetį (esant poreikiui ir dažniau) organizuojamos atvirų durų dienos- tėvų susitikimai su dalykų mokytojais. Susitikimų metu mokytojai teikia informaciją apie mokinių daromą (nedaromą) pažangą, dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje, mokyklos renginiuose.

53. Apie mokinio individualios pažangos pokyčius esant reikalui dalyko mokytojas nedelsdamas informuoja (telefonu, įrašu elektroniniame dienyne) tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoją, administraciją.

54. Mokiniai kartu su klasių auklėtojais fiksuoja atskirų dalykų vidurkius diagramose. Taip stebima ir analizuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga. Dėl mokinių individualios pažangos pokyčių klasių auklėtojai sistemingai informuoja mokyklos administraciją (kiekvieno mėnesio pirmąjį penktadienį vyksta klasių auklėtojų susitikimai) ir, pagal poreikį, kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

55. Direktorius pavaduotojas ugdymui analizuoja vertinimo rezultatus, sudaro vertinimo rezultatų suvestines ir diagramas, kaupia vertinimo informaciją.

56. Jeigu mokiniui (jo tėvams, globėjams, rūpintojams) kyla abejonių dėl pasiekimų įvertinimo, jie:

- Turi teisę prašyti vertintojo paaiškinti apie pasiekimų įvertinimą;
- Turi teisę prašyti (raštu) administracijos, pasidomėti įvertinimo objektyvumu.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – išsilavinimo standartai.

58. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams išsilavinimo standartai pritaikomi pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

59. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimu veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

60. Mokyklos vadovai, mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

61. Vadovaujantis šia mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, mokytojų metodinėse grupėse aptartos ir apibrėžtos dalykų vertinimo nuostatos ir principai pridedami prie šios tvarkos.

62. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka gali būti koreguojama, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS PRADINIAME UGDYME

Mokiniai vertinami remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakyму Nr. ISAK-256 (tr. Nuorodą į priedą) bei pataisa 2009 m. rugsėjo 15 d.

Vertinimas klasėse:

Formuojamasis vertinimas – interviu, stebėjimas, pokalbiai su mokiniu, paskatinimai, pagyrimai žodžiu, įrašai mokinio dienoraštyje (komentarai, pastebėjimai, pastabos), mokinio savęs įsivertinimas.

Diagnostinis vertinimas – savarankiški, tikrinamieji darbai, darbo aplankai, kūrybiniai darbai, pokalbiai su tėvais ir mokiniais, galimų ir surinktų taškų skaičiavimas, suvestinės.

Apibendrinamasis vertinimas – aptarimas, diskusija Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais, pusmečio įrašai el.dienyne, padėkos, pagyrimai.

Mokinio ugdymo(si) pasiekimai vertinami komentaru, lygiais.

Aukštesnysis lygis – nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, tikslingai taiko informaciją: randa sprendimus, daro išsamias ir tikslias išvadas, geba paaiškinti, parodo kūrybiniam mąstymui būdingus elementus neįprastomis aplinkybėmis, pasirenka tinkamas ir racionalias problemų sprendimo strategijas.

Pagrindinis lygis – atgamina žinias, jas taiko naujose situacijose, daugeliu atvejų produktyviai mąsto įprastomis aplinkybėmis, geba rasti informaciją, randa sprendimus, daro teisingas išvadas, geba paaiškinti.

Patenkinamasis lygis – atkartoja tam tikras žinias, bet paviršutiniškai, ne visada pritaiko įgytas žinias, mokėjimus ir įgūdžius, daro minimalią pažangą.

Nepasiektas patenkinamasis lygis – nepasiektas patenkinamas mokymosi pasiekimų lygis (t.y. nepasiekė standarto).

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS GAMTOS IR TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ PAMOKOSE

MATEMATIKA

Mokytoja Rima Danėlevičienė

Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, ugdymo programų aprašu. Nuolat taikomas formuojamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos uždavinius.

Kiekvieno skyriaus pabaigoje – apibendrinamasis vertinimas. Diagnostinės užduotys parenkamos pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį.

Diagnostinis vertinimas:

Kontroliniai darbai

Rašomi baigus skyrių, prieš savaitę mokinius informavus. Jis trunka 45 minutes. Pažymys rašomas į dienyną. Mokinys gavęs nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, turi teisę jį perrašyti, pakeitus užduotis.

Savarankiški darbai

Rašomi mokytojo nuožiūra ir nebūtinai išankstinis informavimas. Savarankiškas darbas gali trukti 15-30 minučių. Pažymys rašomas į dienyną. Jei mokinys susirgo arba yra priežastis, dėl kurios negali ateiti į kontrolinio darbo rašymą, reikia atsiskaityti per savaitę nuo sugrįžimo.

Kaupiamasis vertinimas

Mokinio daromą pažangą atspindi kaupiamasis pažymys. Kaupiamąjį pažymį sudaro mokinio pažymiai už namų darbų atlikimą, taisyklių žinojimą, trumpų apklausų rezultatai. Skaičiuojamas trijų pažymių vidurkis ir įrašomas į dienyną.

Matematikos diagnostinių, kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimo lentelės pavyzdys.

Balai	Surinkti taškai										
	max 12	max 14	max 16	max 18	max 20	max 22	max 24	max 26	max 28	max 30	max 32
10	12	14	16	18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30	31-32
9	11	13	14-15	16-17	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30
8	10	11-12	12-13	14-15	15-16	17-18	18-20	20-22	22-24	24-26	25-28
7	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-16	15-17	17-19	19-21	20-23	21-24
6	7-8	7-8	8-9	10-11	11-12	11-13	12-14	14-16	15-18	16-19	17-20
5	5-6	5-6	6-7	7-9	8-10	8-10	9-11	10-13	11-14	12-15	13-16
4	3-4	3-4	4-5	4-6	5-7	5-7	6-8	6-9	7-10	7-11	8-12
3	2	2	2-3	2-3	3-4	3-4	3-5	3-5	4-6	4-6	4-7
2	1	1	1	1	1-2	1-2	1-2	1-2	1-3	1-3	1-3
1	Nesąžiningas, tyčinis užduoties neatlikimas arba nepateikimas mokytojui.										

Mokytoja Ilona Skarbalienė

Vertinant mokinių pažangumą ir pasiekimus, vadovaujamosi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004m. vasario 25 d. įsakimu Nr. ISAK-256 (žin., 2004, Nr. 35-1150).

Pažymiu nuo 1 iki 10 vertinami kontroliniai darbai, savarankiški darbai, klasės darbai, namų darbai, laikantis lietuvių kalbos mokytojų parengtomis rekomendacijomis (taisomos rašto klaidos, atsižvelgiama į tvarkingą, įskaitomą raštą).

Adaptaciniu laikotarpiu mokiniai pažymiais nevertinami.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Savarankiškas darbas – trumpas 15-20 min. trukmės raštu atliekamas darbas iš einamos temos.

Namų darbai – vertinami kaupiamuoju balu. Trys kaupiamieji – vidurkis į dieną.

Klasės darbai – vertinami kaupiamuoju balu, atlikus trumpas užduotis pamokoje iš uždavinių, taisyklių ar formulių; dirbant komandomis; pateikus kitą teisingą uždavinio sprendimo būdą. Trys kaupiamieji – vidurkis į dieną.

Vertinant mokinius pažymiu remiamasi šia lentele:

PAŽYMYS	Lygis	Teisingai atlikto darbo dalis %
10	Aukštesnysis	91-100 %
9	Aukštesnysis	81-90 %
8	Pagrindinis	71-80 %
7	Pagrindinis	61-70 %
6	Pagrindinis	51-60 %
5	Patenkinamas	36-50 %
4	Patenkinamas	21-35 %
3	Nepatenkinamas	11-20 %
2	Nepatenkinamas	4-10 %
1	Nepatenkinamas	0-3 %

FIZIKA

Mokytoja Zita Dargienė

1. Vertinimo tikslai:

- fiksuoti ir analizuoti pasiekimų rezultatus;
- skatinti mokinio motyvaciją, asmenybės brandą;
- stebėti mokinio pažangą ir pagal tai koreguoti mokymo metodus;
- informuoti mokinių tėvus apie pasiekimus.

2. Vertinimo normos.

Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. Vasario 25 d. Įsakymu Nr. ĮSAK-256. Taip pat mokinio pažangai fiksuoti naudojama kaupiamoji vertinimo sistema, aptarta lietuvių kalbos metodinėje grupėje.

3. Vertinimo tipai: vertinimui taikomi ir tarpusavyje derinami tokie būdai:

- *formuojamasis* (ugdomas) – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

- *apibendrinamasis* – baigus skyrių, temą, programos dalį, atsiskaitant mokslo metų pabaigoje);

- *diagnostinis* – rašomas metų pradžioje, kai reikia diagnozuoti pradinę situaciją ir metų gale, kai konstatuojame pažangą. Taip pat išėjus svarbias plačios apimties temas. Šiems vertinimams prilygsta standartizuotų testų vertinimas.

- *kaupiamasis* – už mažesnės apimties klasės, savarankiško darbo, darbo grupėse, kai kuriuos namų darbus rašomi 3 - 4 pažymiai ir iš jų išvedamas vidurkis.

4. Vertinimo metodai ir formos:

- Mokiniai iš anksto informuojami apie numatomus atsiskaitymo ar kitokius darbus, kurie bus vertinami pažymiu; aptariama/primenama ir vertinimo sistema.

- Namų darbai gali būti vertinami pažymiu,

- Smulkių darbų, trumpų užduočių įvertinimai sumuojami bendram pažymiui (kaupiamojo vertinimo sistemą susikuria pats mokytojas ir pristato mokiniams).

- Žodinė apklausa (atsakinėjimas) vertinama pateikus ne mažiau kaip tris klausimus, reikalaujančius išsamaus, argumentuoto atsakymo (arba individualus mokytojo ir mokinio susitarimas).

- Dalyvavimas įvairiuose dalykiniuose konkursuose, projektuose ar olimpiadose vertinamas 10.

- Savarankiški darbai, testai, atsiskaitymai ar pan. užduotys gali būti vertinamos pagal taškų ir pažymio atitikmenį (mokytojo sukurta ir pristatyta sistema). Vertinami darbai atsižvelgiant pagal lietuvių kalbos mokytojų siūlomas rekomendacijas.

- Darbai, neatitinkantys vertinimo normose numatytų kriterijų patenkinamam pažymiui, vertinami nepatenkinamai.

- Vienetas rašomas tik tuo atveju, jei mokinys visai nedirbo pamokoje arba visai neatliko užduoties, vertinamos pažymiu.

- Trimestrų/pusmečių ir metinis pažymys vedamas pagal aritmetinį vidurkį.

- Mokinys, surinkęs sėkmės dienoraštyje 10 kreditų vertinamas 10 balų į dieną.

- Mokinys, praleidęs pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių, už neatliktus darbus atsiskaito per savaitę nuo atvykimo datos (mokinio ir mokytojo susitarimas).

5. Vertinimo periodiškumas:

- 7-8 klasėse žinios įvertinamos baigus skyrių, ciklą, temą.

- Kontrolinių, formulių diktantų, apklausų, testų ar savarankiškų, tiriamųjų/laboratorinių/projektinių darbų periodiškumą numato mokytojas.

6. Vertinimo pagal skirtingas vertinimo metodikas konvertavimo galimybės: projektiniai, kūrybiniai ar pan. darbai vertinami pagal mokytojo ir mokinių susitarimą arba integruojami į dalyko pasiekimus.

7. Informavimas: mokiniai ir jų tėvai iš anksto supažindinami su vertinimo normomis ir kriterijais. Tėvams gali būti parengtos atmintinės, mokiniams vertinimo normos skelbiamos kabinetuose.

II. Darbų vertinimo normos

- Per fizikos pamokas mokiniai vertinami pagal apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus. Pagal juos mokytojas numato mokinių pasiekimų vertinimo kriterijus. Patenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 4 – 5, pagrindinis 6- 8, aukštesnysis 9 – 10 balų.

- Rengiant diagnostines užduotis laikomasi tokio žinių ir gebėjimo santykio: 50 % užduoties skiriamažinioms ir supratimui, o kiti 50% - problem sprendimo gebėjimams tikrinti. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30% sudaro lengvos užduotys (pagrindinių sąvokų, dydžių, vienetų įvardijimas), 40% vidutinio sunkumo užduotys (geba užrašytisutrumpintą sąlygą, pasiversti vienetus pagal SI sistemą, pritaikyti

vienos ar dviejų formulių skaičiavimus, užrašyti teisingai atsakymą) ir 30% sunkios užduotys (geba išsisvesti formules, taikyti dviejų – trijų formulių skaičiavimus).

- Savarankiški, formulių diktantų, apklausų, testų, tiriamųjų/laboratorinių/projektinių veiklų darbai vertinami pagal testo vertinimo normas, sumuojami taškai už kiekvieną užduotį ir išvedamas pažymys arba taškų ir pažymio atitikmuo. (1 priedas)

1 priedas

Gautą taškų skaičių padaliname iš visų galimų surinkti, pvz.:36 dalinam iš 5,0 (nes 50 buvo galima surinkti) lygu 7,2 (rašom 7) arba 21 dalinam iš 7,8 (buvo galima surinkti 78) lygu 2,6 (rašom 3)

2 priedas testų vertinimas

Pažymys	Teisingai atlikta užduočių procentais
10	95-100 proc.
9	85-94 proc.
8	75-84 proc.
7	65-74 proc.
6	55-64 proc.
5	45-54 proc.
4	35-44 proc.
3	25-34 proc.
2	0-24 proc.
1	Visai nieko nedarė

CHEMIJA

Mokytoja Rima Morkūnienė

1. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius.

2. Vertinama 10 balų sistema.

3. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos.

4. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus atitinkamą pamokų ciklą.

5. Rašomas suminis pažymys. Vertinama už šias veiklas:

5.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

5.2. namų darbus;

5.3. projektinį darbą;

5.4. kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

6. Rašant pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujamesi šia lentele:

LYGIS	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
AUKŠTESNYSIS	100–91	10

	90–81	9
PAGRINDINIS	80–71	8
	70–61	7
	60–51	6
	50–41	5
PATENKINAMAS	40–31	4
	30–21	3
NEPASIEKTAS PATENKINAMAS	20–0	2
	Neatvyko į kontrolinį be pateisinamos priežasties	2

7. Kontroliniai darbai fiksuojami e-dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę.

8. Mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti.

9. Kontrolinio darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio.

10. Kontroliniai darbai gražinami mokiniams ne vėliau kaip po savaitės. Atliekama kontrolinių darbų analizė.

11. Jeigu 50% klasės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, parengiamas naujas kontrolinis darbas ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderinamas jo rašymo laikas.

12. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties.

13. Jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, jam rašoma „n“ ir į kitos pamokos langelį įrašomas „2“.

14. Savarankiški darbai organizuojami, siekiant išsiaiškinti, kaip buvo atlikti namų darbai arba įsisavinta praėjusios(-ų) pamokos (-ų) nagrinėta tema.

15. Savarankiškas darbas vertinamas suminiam pažymiui.

16. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami

17. Kai apie savarankišką darbą mokiniai yra informuoti (tai konkretus darbas pvz. uždavinių sprendimas, atsiskaitymas iš kelių temų), įvertinimas įrašomas į e-dienyną.

18. Raštu namų darbai gali būti neskiriami, tačiau praėjusios pamokos medžiagą mokinys turi būti įsisavinęs.

19. Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.

20. Jei buvo skirti namų darbai, jie patikrinami pasirinkta forma (surenkami visų ar dalies mokinių sąsiuviniai, aptariami žodžiu, organizuojami namų darbų aptarimai poroje, grupėje ar pan., pateikiamos analogiškos užduotys savarankiškam darbui.).

GAMTA IR ŽMOGUS. BIOLOGIJA

Mokytoja Rima Gintalienė

1. Mokinių vertinimo sistema, kaip mokytis padedantis procesas, grindžiama bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais:

- Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (2004-02-25, Nr. ISAK-256)

- Bendraisiais ugdymo planais (kiekvieniems mokslo metams)
 - Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (2008-08-26, ISAK-2433)
2. Adaptacinį laikotarpį (rugsėjo mėn.) mokiniai pažymiais nevertinami.
 3. Moksleiviai vertinami 10 balų sistema:
 - 10 – puikiai, kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų,
 - 9 - labai gerai, yra neesminis netikslumas ar suklydimų,
 - 8 – gerai, kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų,
 - 7 – pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų,
 - 6 – patenkinamai, kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą,
 - 5 – pakankamai patenkinamai, kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties,
 - 4 – silpnai, kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus,
 - 3 – blogai, kai negalima užduoties atlikime suprasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties,
 - 2 – labai blogai, kai negalime suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti,
 - 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties, kai mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.
 4. Kiekvienoje pamokoje 3-4 moksleiviai apklausiami žodžiu (tikrinant pratybų sąsiuvinį).
 5. Kiekvieno skyriaus pabaigoje rašoma apklausa.
 6. Kiekvieną pamoką aktyviai atsakinėję 1-2 mokiniai bus įvertinami gerais ir labai gerais balais.
 7. Kiekvieno skyriaus eigoje mokiniai atlieka grupines ir individualias kūrybines užduotis.
 8. Už atliktas užduotis raštu mokiniai rinks kaupiamuosius taškus, o surinkę 10 taškų bus įrašomas pažymys žurnale.
 9. Mokinys už užduočių neatlikimą pamokoje ir namuose, bei vadovėlio ir pratybų sąsiuvinio neturėjimą pamokoje, gauna minusus. Už surinktus 5 minusus rašomas dvejetas į elektroninį dienyną.
 10. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

SVEIKA GYVENSENA

Mokytoja Rima Gintalienė

1. Mokinių vertinimo sistema, kaip mokytis padedantis procesas, grindžiama bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (2004-02-25, Nr. ISAK-256) Bendraisiais ugdymo planais (kiekvieniems mokslo metams).

Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (2008-08-26, ISAK-2433).

2. Mokiniais, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

3. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis vertinimas (nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti

esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti).

4. Sveikos gyvensenos kursas pusmečio pabaigoje vertinamas „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“.

5. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

ŽMOGAUS SAUGA

Mokytoja Rima Gintalienė

1. Mokinių vertinimo sistema, kaip mokytis padedantis procesas, grindžiama bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (2004-02-25, Nr. ISAK-256) Bendraisiais ugdymo planais (kiekvieniems mokslo metams).

Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (2008-08-26, ISAK-2433).

2. Mokiniams, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

3. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis vertinimas (nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti).

4. Žmogaus saugos kursas pusmečio pabaigoje vertinamas „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“.

5. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

Mokytojas Giedrius Bagdonas

- Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami pagal įvairių užduočių atlikimo rezultatus. Pažymiu vertinami testai, savarankiški, praktiniai, kūrybiniai darbai, projektai, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus;

- Kiekvieno mokymosi etapo (ar veiklos srities) pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas panaudojant diagnostines užduotis, kurios parengiamos atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį;

- Aktyvus dalyvavimas ir darbas pamokoje, atlikti namų darbai, tinkamas elgesys, aiškus ir tvarkingas raštas, tvarkinga uniforma ir pildomas „Sėkmės dienoraštis“ vertinamas „kreditu“. Surinkus 5 kreditus įvertinimas rašomas dienyne;

- Neįskaitomu raštu atliktos užduotys vertinami 0 (nuliu) taškų, nesilaikant lietuvių kalbos rašybos taisyklių mažinimas įvertinimas.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS GIMTOSIOS IR UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE

ANGLŲ KALBA

Mokytoja Laima Norvaišienė

PRADINĖSE KLASĖSE:

- Rašomas žodinis įvertinimas fiksuojant mokinio sėkmę, pažangą (pvz. kiek galėjo surinkti taškų viso ir kiek pasisekė surinkti).
- Mokiniai atsiskaito išmokus žodžius tardami ir rašydami. (pvz. iš 5 žodžių puikiai moka 4. Reiškia 4 žodžius rašo ir taria be klaidų)
- Vertinama gebėjimas skaityti, kalbėti/rašyti sakiniais, atpasakoti istorijas. Vertinama žodžiais puikiai, labai gerai, gerai, vidutiniškai/pakankamai, patenkinamai, silpnai, labai silpnai, negeba.

5-8 KLASĖSE:

- Baigus skyrių rašomas kontrolinis darbas, kuris vertinamas pažymiu.
- Savarankiški ir didesnės apimties darbai vertinami pažymiu. Tai gramatikos pratimai, rašinys, klausymo arba skaitymo užduotys.
- Kiekviena skyriaus tema (pvz. 2F) vertinama kaupiamuoju balu: žodžių atsiskaitymas raštu/tariant, kalbėjimas/rašymas arba atpasakojimas pagal skyriaus temą. Vidurkis išvedamas iš 2-3 pažymių.
- Kaupiamuoju balu vertinami mažesės apimties darbai, grupinis darbas prieš tai mokinius įspėjant. Vidurkis vedamas iš 2-3 pažymių.
- Dalyvavimas anglų kalbos konkurse, olimpiadoje vertinamas 10 į dienyną.

PLUSAI GAUNAMI:

- ✓ Už aktyvų darbą pamokoje
- ✓ Greitai ir teisingai atliktas užduotis (iš anksto sutarus kiek)
- ✓ Kūrybiškumą
- ✓ Pagalbą draugui

Surinkus tris plusus rašomas pažymys 10 į dienyną. (+ + + =10)

MINUSAI GAUNAMI:

- ✓ Už namų darbų neatlikimą be pasiteisinimo prieš pamoką
- ✓ Už nepasiruošimą pamokai be pasiteisinimo prieš pamoką (be vadovėlio, pratybų sąsiuvinio/workbook)
- ✓ Už pasyvų, tingų darbą per pamoką

Surinkus tris minusus rašomas pažymys 2 į dienyną. (- - - =2)

Plusai ir minusai kaupiami visus mokslo metus, pasibaigus pirmam pusmečiui jie nėra anuliuojami. Pradedami kaupti nuo rugsėjo pirmos pamokos ir baigiami kaupti išvedus antrą pusmetį.

Mokytoja Inga Daukšienė
PRADINĖSE KLASĖSE:

- Rašomas žodinis įvertinimas fiksuojant mokinio sėkmę, pažangą (pvz. kiek galėjo surinkti taškų viso ir kiek pasisekė surinkti).
- Mokiniai atsiskaito išmokus žodžius tardami ir rašydami. (pvz. iš 5 žodžių puikiai moka 4. Reiškia 4 žodžius rašo ir taria be klaidų)
- Vertinamas gebėjimas skaityti, kalbėti/rašyti sakiniiais, atpasakoti istorijas. Vertinama žodžiais puikiai, labai gerai, gerai, vidutiniškai/pakankamai, patenkinamai, silpnai, labai silpnai, negeba.

5-8 KLASĖSE:

- Baigus skyrių rašomas kontrolinis darbas, kuris vertinamas pažymiu.
- Savarankiški ir didesnės apimties darbai vertinami pažymiu. Tai gramatikos pratimai, rašinys, klausymo arba skaitymo užduotys.
- Teksto atpasakojimas, monologinis kalbėjimas vertinamas pažymiu.
- Kiekvieno skyriaus žodžiai vertinami kaupiamuoju balu: žodžių atsiskaitymas raštu/tariant, žodžių paaiškinimas anglišku sakiniu (definition). Vidurkis išvedamas iš 3 pažymių.
- Balu vertinami projektiniai darbai, grupinis darbas (medžiagos surinkimas, pateikimas, pristatymas).
- Dalyvavimas anglų kalbos konkurse, olimpiadoje vertinamas 10 į dienyką.
- Kaupiamasis penkių ženklų vertinimas (pliusai ir minusai rašomi į vieną). Jei turi +++++, tai gauni 10 į Tamo, jei +++-+, gauni 8 ir t.t.

Pliusai gaunami:

- ✓ Už aktyvų darbą pamokoje
- ✓ Greitai ir teisingai atliktas užduotis (iš anksto sutarus kiek)
- ✓ Kūrybiškumą
- ✓ Pagalbą draugui

Minusai gaunami:

- ✓ Už namų darbų neatlikimą be pasiteisinimo prieš pamoką
- ✓ Už nepasiruošimą pamokai be pasiteisinimo prieš pamoką (be vadovėlio, pratybų sąsiuvinio/workbook, žodynėlio, sąsiuvinio)
- ✓ Už pasyvų, tingų darbą per pamoką, nesekimą

Pliusai ir minusai kaupiami visus mokslo metus. Pasibaigus pirmam pusmečiui jie nėra anuliuojami. Pradedami kaupti nuo rugsėjo pirmos pamokos ir baigiami kaupti išvedus antrą pusmetį.

LIETUVIŲ KALBA

Mokytojos Regina Kasparavičienė, Lina Dijokienė

I. Bendrosios vertinimo nuostatos

1. Vertinimo tikslai:

- fiksuoti ir analizuoti pasiekimų rezultatus;
- skatinti mokinio motyvaciją, asmenybės brandą;
- stebėti mokinio pažangą ir pagal tai koreguoti mokymo metodus;

- informuoti mokinių tėvus apie pasiekimus.

2. Vertinimo normos.

Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. Vasario 25 d. Įsakymu Nr. ĮSAK-256. Taip pat mokinio pažangai fiksuoti naudojama kaupiamąjį vertinimo sistema, aptarta lietuvių kalbos metodinėje grupėje.

3. Vertinimo tipai: vertinimui taikomi ir tarpusavyje derinami tokie būdai:

- *formuojamasis* (ugdomas) – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

- *apibendrinamasis* – baigus skyrių, temą, programos dalį, atsiskaitant mokslo metų pabaigoje);

- *diagnostinis* – rašomas metų pradžioje, kai reikia diagnozuoti pradinę situaciją ir metų gale, kai konstatuojame pažangą. Taip pat išėjus svarbias plačios apimties temas. Šiems vertinimams prilygsta standartizuotų testų vertinimas.

- *kaupiamasis* – už mažesnės apimties klasės, savarankiško darbo, darbo grupėse, kai kuriuos namų darbus rašomi 4-5 pažymiai ir iš jų išvedamas vidurkis.

4. Vertinimo metodai ir formos:

- Mokiniai iš anksto informuojami apie numatomus atsiskaitymo ar kitokius darbus, kurie bus vertinami pažymiu; aptariama/priminama ir vertinimo sistema.

- 5 klasėse adaptaciniu laikotarpiu mokiniai nevertinami.

- Namų darbai gali būti vertinami pažymiu,

- Smulkių darbų, trumpų užduočių įvertinimai sumuojami bendram pažymiui (kaupiamąjį vertinimo sistemą susikuria pats mokytojas ir pristato mokiniams).

- Žodinė apklausa (atsakinėjimas) vertinama pateikus ne mažiau kaip tris klausimus, reikalaujančius išsamaus, argumentuoto atsakymo (arba individualus mokytojo ir mokinio susitarimas).

- Dalyvavimas įvairiuose dalykiniuose konkursuose (skaitovų, filologų, rašinių) ar olimpiadose vertinamas 10.

- Baigus gramatikos skyrių/temą žinioms patikrinti skiriamas kontrolinis darbas, kuris vertinamas pažymiu.

- Pažymiu pagal vertinimo normas vertinami ir įvairūs teksto kūrimo darbai (rašiniai, teksto analizės ir kt.).

- Savarankiški darbai, testai, atsiskaitymai ar pan. užduotys gali būti vertinamos pagal taškų ir pažymio atitikmenį (mokytojo sukurta ir pristatyta sistema).

- Darbai, neatitinkantys vertinimo normose numatytų kriterijų patenkinamam pažymiui, vertinami nepatenkinamai.

- Vienetas rašomas tik tuo atveju, jei mokinys visai nedirbo pamokoje arba visai neatliko užduoties, vertinamos pažymiu.

- Trimestrų/pusmečių ir metinis pažymys vedamas pagal aritmetinį vidurkį.

- Mokinys, praleidęs pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių, už neatliktus darbus atsiskaito per savaitę nuo atvykimo datos (mokinio ir mokytojo susitarimas).

5. Vertinimo periodiškumas:

- 5-10 klasėse žinios įvertinamos baigus skyrių, ciklą, temą.

- Rašinių, apklausų, testų ar savarankiškų, kūrybinių/projektinių darbų periodiškumą numato mokytojas.

6. **Vertinimo pagal skirtingas vertinimo metodikas konvertavimo galimybės:** projektiniai, kūrybiniai ar pan. darbai vertinami pagal mokytojo ir mokinių susitarimą arba integruojami į dalyko pasiekimus. Modulio pasiekimai vertinami *įskaita*.

7. **Informavimas:** mokiniai ir jų tėvai iš anksto supažindinami su vertinimo normomis ir kriterijais. Tėvams gali būti parengtos atmintinės, mokiniams vertinimo normos skelbiamos kabinetuose.

II. Rašto darbų vertinimo normos

- Diktantas vertinimas vadovaujantis Švietimo ministerijos nustatytais vertinimo normomis (priedas).
- Testai vertinami pagal testo vertinimo normas; sumuojami taškai už kiekvieną užduotį ir išvedamas pažymys (priedas).
- Teksto kūrimo užduotys (rašiniai ir kt.) vertinami 3 aspektais: turinio, raiškos ir raštingumo. Vertinant atsižvelgiama į rašinio apimtį (priedas).
- Teksto suvokimo užduotys - taškų ir pažymio atitikmuo.

PRIEDAI

Diktanto vertinimas.

Pažymys	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius	Žodžių diktanto klaidų skaičius
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	3	3
7	4	5	5	4
6	5	6	6-7	5
5	6	7-8	8-9	6
4	7-8	9-10	10-11	7-8
3	9-10	11-12	12-15	9-10
2	11 ir daugiau	13 ir daugiau	16 ir daugiau	11 ir daugiau

Pastabos:

- Klaidomis nelaikomi akivaizdūs apsirikimai (pvz. *akvykus* – *atvykus*, *knyda* – *knyga*);
- Vietoj vienu skyrybos ženklų padėti kiti, jei tai neprieštaruoja taisyklėms;
- Skyrybos klaida, kaip ir gramatikos, žodyno ar rašybos, laikoma atskira klaida.
- Mokytojas gali didinti pažymį už originalumą, individualų stilių ir ypač gerą kalbinę raišką.
- Ta pati rašybos, gramatikos ir žodyno klaida, pasikartojanti net kelis kartus, laikoma viena klaida (pvz., žodis *grįžti* kelis kartus parašytas *grvžti*). Viena skyrybos klaida laikoma to paties įterpinio neskyrimas ir ta pati citatos skyrybos klaida.

Rekomenduojamas žodžių skaičius

Klasė	Diktante	Žodžių diktante
V klasė	90-100	20-25
VI klasė	110-120	25-30
VII klasė	120-130	30-35
VIII klasė	130-140	35-40

Rašinio apimtis.

Klasė	Žodžių skaičius	Sąsiuvinio psl.
V	100-120	0,5-1
VI	120-150	1-1,5
VII	150-200	1,5-2
VIII	200-250	2,5

Testų vertinimas

Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais
10	100 – 91
9	90 – 81
8	80 – 71
7	70 – 61
6	60 – 51
5	50 – 41
4	40 – 26
3	25 – 16
2	15 – 0
1	Visai nieko nedarė

Klaidų žymėjimas

Ženklas	Paaškinimas	Pastabos
/	Rašybos klaida	
v	Skyrybos klaida	
gr	Gramatikos klaida	
ž	Leksikos klaida	
st	Stiliaus klaida	
lg	Logikos klaida	
K	Vientisumo klaida	Minties kartojimas
√	Vientisumo klaida	Minties šuolis
F	Fakto klaida	
ak	Akies klaida	

Rašinio vertinimas 5–8 klasėse

Taškai Kriterijai	5	4	3	2	1	0
I. Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas	Tema <u>puikiai</u> suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti <u>taikliai</u> .	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.
II. Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis <u>itin</u> tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir <u>kryptingai</u> . Kalba stilinga, sakiniai <u>įvairūs</u> , žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos /sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.
III. Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba	Rašoma taisyklinga kalba, <u>be</u> klaidų.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

Taškai	15-14	13-12	11	10	9-8	7-6	5-4	3-2	1	0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

RUSŲ KALBA. VOKIEČIŲ KALBA

Mokytojos Asta Jokubauskienė, Daiva Vaičienė

- Mokinių pasiekimai bei gebėjimai vertinami formaliuoju vertinimu (10 balų sistema); neformaliu – žodiniu vertinimu ir kaupiamąja (pliusų) sistema.
- Pažymiu nuo 1 iki 10 vertinami kontroliniai darbai, testai, savarankiški ir projektiniai darbai, apklausos raštu ir žodžiu, pratybų užduotys.
- Naujos leksikos įsisavinimas vertinamas išvedus 3 apklausų įvertinimų vidurkį.
- Už aktyvų dalyvavimą pamokoje mokiniai gauna kaupiamąjį balą – „+“ (pliusą). Vienas ženkliukas atitinka 2 balus. Surinkus 5 ženkliukus įvertinimas rašomas dienyne.
- Nedidelės apimties užduotys (apklausos raštu, dialogai, monologai) vertinami „mažaisiais“ pažymiais. Į dienyne rašomas „mažųjų“ pažymių vidurkis.
- Už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose mokiniai skatinami pažymiu „10“, o už laimėtą prizinę vietą paskatinama dar papildomu „10“
- Mokinių darbas klasėje vertinamas neformaliai: verbalinėmis pastabomis, pagyrimu, paskatinimu.

Būtina žinoti:

- Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įsisavinta dalyko programos dalis.
- Apklausa raštu – trumpa, 5-10 minučių trukmės, apklausa iš vienos temos.

Mokytoja Albina Mitkė

Bendrosios nuostatos

Mokytojas, vertindamas mokinių pažangą ir pasiekimus:

- Nuolat taiko įvairias formuojamojo vertinimo metodikas ugdymo proceso metu.
- Vertinant atkreipia dėmesį į tai, ką mokiniai pasiekė, o ne į tai, ko nepasiekė.
- Nurodo aiškius vertinimo kriterijus prieš darbą ir pateikia juos mokiniui suprantama kalba.
- Taiko žodinius komentarus (grįžtamoji informacija mokiniui).
- Taiko individualią grįžtamąją informaciją, aptarti vieną ar kitą dalyką su atskirais mokiniais ar mokinių grupėmis, kalba konkrečiai ir pozityviai.
- Taiko įsivertinimo metodikas.
- Vertina ne tik žinias ir gebėjimus, bet ir įdėtą pastangas bei mokymosi kokybę.
- Sistemingai fiksuoja mokinių pasiekimus.
- Taiko diagnostinį vertinimą prieš naują temą siekdamas išsiaiškinti mokinių žinių spragas ir tikslingai planuoti tolimesnę veiklą.
- Nuolat taiko formalų įvertinimą (po kiekvienos išėtos temos). Rašydamas formalų įvertinimą komentuoja jį mokiniui ir siekia abipusio susitarimo.
- Vertinimai fiksuojami sąsiuvinčiuose, pratybų sąsiuvinčiuose, patikrinamuosiuose darbuose, e-dienyne.

Vertinimo organizavimo proceso principai

Mokytojas vertina aiškiai ir suprantamai, nešališkai ir be išankstinių nuostatų, parenka įvykdomas užduotis, tiksliai apibrėžia vertinimo tikslus, kriterijus.

Vertinimas ugdymo procese

Mokinių pasiekimai bei gebėjimai vertinami formaliu vertinimu - 10 balų sistema.

Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinami tokiu dažnumu per pusmetį: 2 pamokos per savaitę –ne mažiau kaip 6 pažymiai.

Mokinių namų darbai, praeitos pamokos žinios gali būti patikrintos įvairiais savarankiškais darbais, žodžių diktantais.

Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus vadovėlio skyrių, temą.

Pažymys vedamas iš to pusmečio aritmetinio vidurkio mokinio naudai (pvz. $7,4 = 7$; $7,5 = 8$).

Metinis pažymys vedamas iš pusmečių pažymių vidurkio, atsižvelgiama į daromą mokinio pažangą.

Už dalyvavimą konkursuose, taip pat dalyvavimą mokyklos projektuose mokiniai skatinami pažymiu.

Vertinami šie gebėjimai: rašymas, klausymas, kalbėjimas ir skaitymas.

Rašymo vertinimo kriterijai:

- Turinys, atitikimas temai.
- Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba.
- Vertinant atsižvelgiama koks tai rašto darbas (pakvietimas, anketa, asmeninis laiškas).

Kriterijai laiško, sveikinimo, pakvietimo vertinimui:

- Turinys ir žodynas;
- Struktūra;
- Kalbos taisyklingumas;
- Teksto apimtis ir išsamumas.

Klaidų skaičius	Pažymys
0-3	10
4-6	9
7-9	8
10-12	7
13-15	6
16-18	5
19-21	4
22-24	3

Testo vertinimo skalė:

Kalbos ar teksto suvokimo testai vertinami iš esmės kriteriniu būdu: mokinys turi surinkti trečdalį galimų taškų, kad gautų minimalų teigiamą įvertinimą.

10 - puikiai	jeigu surinkta daugiau kaip 90% taškų
9 – labia gerai	jeigu surinkta daugiau kaip 80% taškų
8 - gerai	jeigu surinkta daugiau kaip 70% taškų
7 – pakankama gerai	jeigu surinkta daugiau kaip 60% taškų
6 - patenkinamai	jeigu surinkta daugiau kaip 50% taškų
5 –pak. patenkinamai	jeigu surinkta daugiau kaip 40% taškų
4 - silpnai	jeigu surinkta daugiau kaip 30% taškų
3 - blogai	jeigu surinkta daugiau kaip 20% taškų
2 – labai blogai	jeigu surinkta daugiau kaip 10% taškų

Klausymo vertinimo kriterijai:

- Užduoties atlikimas (taip/ne atsakymai, pasirinkimas iš kelių variantų, atsakymas į klausimus, lentelės pildymas, sakinio užbaigimas,)
- Gebėjimas pristatyti esmę.
- Klausomo teksto supratimas.

Kalbėjimo vertinimo kriterijai:

- Turinys ir sklandumas.

- Apimtis.
- Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) įvairovė, atitikimas situacijai.
- Kalbos priemonių taisyklingumas.
- Tarimas.

Kriterijai monologo vertinimui:

- Teksto struktūra ir nuoseklumas.
- Teksto rišlumas, kalbos sklandumas.
- Kalbos taisyklingumas.
- Teksto apimtis ir išsamumas.

Kriterijai dialogo vertinimui:

- Kalbos pritaikymas pagal situaciją.
- Komunikacinių intencijų vartojimas ir raiška.
- Kalbos taisyklingumas.

Skaitymo vertinimo kriterijai:

- Taisyklingas tarimas ir intonavimas, skaitant garsiai.
- Skaitomo teksto supratimas.

Mokinių veiklos vertinimo formos

- **Kontrolinis darbas**

Darbas raštu ne mažesnis kaip 35 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis; rašomas baigus skyrių (apibendrinamasis vertinimas); pagal vertinimo tikslą pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai pateikiami taškais arba procentais ir fiksuojami atitinkamu pažymiu.

Kontrolinis darbas įvertinamas per 3 kalendorines dienas.

- **Savarankiškas darbas**

Savarankiškas darbas rašomas siekiant sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Trukmė – 15 - 45 min.

Mokinys naudojasi mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis: mokinio užrašais, žodynėliais, dvikalbiais žodynais, gramatikos lentelėmis. Savarankiško darbo formos: kalbos vartojimo užduotys, rašymo užduotys, dialogų kūrimas (darbas poromis), trumpo monologo kūrimas, skaitymo testai.

- **Apklausa raštu**

Darbas raštu (testo ar klausimyno forma) trunka ne ilgiau nei 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Mokytojas apklausos metu patikrina, kaip mokinys išmoko žodžius ar tam tikras gramatines formas; atliekama 2-3 kartus per mėnesį;

Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 3 dienas.

- **Apklausa žodžiu**

Skirta patikrinti ir įvertinti mokinio kalbėjimo gebėjimus. Mokinys gali būti paprašytas atpasakoti iš anksto užduotą tekstą; atkartoti vadovėlyje pateiktą arba savo paties sukurtą dialogą; atliekama 2-3 kartus per mėnesį. Mokinys vertinamas kaupiamuoju pažymiu.

- **Projektas, kitas kūrybinis darbas**

Praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Jie atliekami klasėje arba užduodami atlikti namuose; atliekami 1 kartą per pusmetį. Vertinant tokio tipo darbą kartu atsižvelgiama į jo tvarkingumą, pastangas, minties originalumą. Darbai vertinami tik puikiai, l. gerai ir gerai.

Kaupiamasis vertinimas

Kaupiamasis pažymys formuojamas vertinant namų darbus, aktyvią veiklą pamokoje, sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius, sąsiuvinius – žodynėlius. Iš trijų kaupiamųjų pažymių aritmetinio vidurkio išvedamas pažymys, kuris įrašomas į e-dienyną.

Pratybų sąsiuviniai ir sąsiuviniai – žodynėliai tikrinami baigus skyrių ir vertinami pažymiu.

Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt) Mokinio žinios, įgūdžiai ir gebėjimai atitinka visus šios klasės dalyko programos ir standartų reikalavimus. Mokinys geba savarankiškai ir kūrybingai vystyti savo gebėjimus, moka laisvai naudotis savo žiniomis sprendžiant šios klasės kurso teorines ir praktines problemas.
	labai gerai	9 (devyni) Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka visus šios klasės dalyko programos ir standartų reikalavimus, moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programos problemas.
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni) Mokinio žinios, gebėjimai bei įgūdžiai ne visiškai atitinka visus šios klasės dalykų programų standartus ir reikalavimus, bet moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programas. Jo gebėjimai viršija pagrindinius šios klasės programos reikalavimus.
	pakankamai gerai	7 (septyni) Mokinio žinios, gebėjimai bei įgūdžiai ne visiškai atitinka visus šios klasės dalykų programų standartus ir reikalavimus, bet moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programas. Jo gebėjimai viršija pagrindinius šios klasės programos reikalavimus.
	vidutiniškai	6 (šeši) Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neviršija bazinių reikalavimų duotos klasės programos kurso. Mokinys geba atlikti paprastas, tipines teorines ir praktines užduotis.
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki) Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neviršija bazinių reikalavimų duotos klasės programos kurso. Mokinys geba atlikti paprastas, tipines teorines ir praktines

		užduotis.
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi) Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka minimaliausius reikalavimus. Mokinys mokytojui padedant geba atlikti paprastas, tipines teorines ir praktines užduotis.
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys) Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka bazinių duotos klasės programos kurso reikalavimų. Mokinys net mokytojui padedant nesugeba atlikti paprastų, tipinių teorinių ir praktinių užduočių.
	blogai	2 (du) Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka bazinių duotos klasės programos kurso reikalavimų. Mokinys net mokytojui padedant nesugeba atlikti paprastų, tipinių teorinių ir praktinių užduočių.
	labai blogai	1 (vienas) Mokinys nieko neatlieka.
	pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuota

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS SOCIALINIŲ MOKSLŲ PAMOKOSE

DORINIS UGDYMAS (Etika)

Mokytoja Asta Jokubauskienė

- Taikoma kaupiamoji vertinimo sistema. Per pusmetį įskaitai gauti reikia surinkti mažiausiai 150 balų.
- 150 balų nepavykus surinkti, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos, skiriamas įskaitinis darbas (referatas, pranešimas...) Jei mokinys jį neatlieka, pusmečio gale jam rašoma *neįskaityta*.
- Kiekvienas mokinys įkljuoja į savo etikos sąsiuvinį įsivertinimo lentelę ir kiekvienos pamokos pabaigoje įsivertina savo veiklą pamokoje. Mokytojas ir klasė gali koreguoti šį įsivertinimą jei, jų nuomone, šis akivaizdžiai neatitinka mokinio veiklos.
- Baigus tam tikrą temą ar skyrių, siekiant stebėti mokinių pasiekimus, įgytas žinias, bus taikomas ir diagnostinis vertinimas.

Įsivertinimo lentelė		Data									
Veikla											
	Rugsėjis		Spalis		Lapkritis		Gruodis		Sausis		
Teksto, meno kūrinio skaitymas ir aptarimas											
Atsakymas į klausimus (raštu, žodžiu)											
Darbas grupėje											
Dalyvavimas diskusijoje (argumentuota nuomonė, tikslingi klausimai)											
Elgesio kultūra (mandagumas, pagarba kitiems, drausmė)											
Tvarkingi užrašai											
Papildomi balai:											
Užklasinė veikla (spektaklių, koncertų, muziejų, kultūrinių renginių lankymas ir pan.)											
Kultūringas elgesys mokyklos renginių metu											
Bendras taškų skaičius											

Vertinimo kriterijai:

0-nieko nedariau, buvau nemandagus, neturėjau užrašų, **1**- turėjau užrašus, dirbau labai mažai, trukdžiau kitiems, **2**- viską užsirašiau, bet buvau pasyvus, nepilnai atlikau užduotis, **3**-dirbau, stengiausi, buvau aktyvus ir pagarbus kitų nuomonei.

Užklasinė veikla: **+5** taškai

Kultūringas elgesys mokyklos renginių metu: **+5** taškai

DORINIS UGDYMAS (Tikyba)

Mokytoja Virginija Vaidvilienė

Kaupiamasis vertinimas balais:

- Išėjus skyrių, žinios tikrinamos testais, anketomis.
- Vertinimas kiekvienoje pamokoje (1 lentelės).
- Vertinimas pusmečio pabaigoje „įsk.“

Mokinys turi surinkti mažiausiai 70 balų per trimestrą..

1 lentelė

Data	Įsivertinimas (mokinys)	Mokytojo vertinimas	Kriterijus	Balai
			Kūrybinis darbas	1
			Darbas su pratybomis arba individualios užduotys	3
			Darbas grupėje (paruošiant ir pristatant grupės darbą).	1
			Darbas su tekstu	1
			Testai	5
			Anketos, tyrimai	5
			Rašiniai, esės	5
			Piešiniai	1
			Plakatai	5
			Skaidrių paruošimas	5
			Referatai	5
			Dalyvavimas diskusijoje (ginti savo nuomonę, būti tolerantiškam kt nuomonei)	3
			Pateikiamos medžiagos klausymas ar skaitymas,	1
			Drausmė	+ - 1
			Video filmo, skaidrių peržiūra ir aptarimas	5
			Pranešimo, projekto paruošimas ir pristatymas.	10
			Pusmečio pabaigoje vertinimas už užrašus	5
			Užklasinė veikla	5
			Dalyvavimas renginiuose	5

ISTORIJA

Mokytoja Irena Kunšteinienė

- Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujama Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK- 256 (žin., 2004, Nr. 35- 1150);

- pažymiu nuo 1 iki 10 vertinami kontroliniai darbai, apklausos raštu ir žodžiu, pratybų užduotys, kūrybiniai – projektiniai darbai;

- Už aktyvų dalyvavimą pamokoje arba atliktą užduotį pratybų sąsiuvinyje mokiniai gauna kaupiamąjį balą:

„+“ (pliusą) arba „-“ (minusą). Vienas ženkliukas atitinka 2 balus. Už ne pilną atsakymą gali gauti pusę pliuso. Surinkus 5 ženkliukus įvertinimas rašomas dienyne (6 – 8 klasėse);

5-oje klasėje vienas ženklukas atitinka 1 balą. Surinkus 10 ženkliukų, įvertinimas rašomas dienyne.

- Pabaigus skyrių arba bet kurį paragrafą patikrinamos įgytos žinios (kontrolinis darbas arba apklausa raštu);
- Gerbti savo gimtąją kalbą – sąsiuvinuose ir užduočių sąsiuvinuose rašyti tvarkingai, įskaitomai, laikytis lietuvių kalboje nustatytų taisyklių. Dėl netinkamo, neįskaitomo rašto gali būti mažinamas kontrolinio arba savarankiško darbo pažymys arba darbas visai nebus taisomas.
- 5 klasių mokiniams pusmečio pabaigoje rašomas pažymys už sąsiuvinio tvarką.

SVARBU:

- Pamokose turėti mokymo priemonės:
 - Vadovėlių;
 - Sąsiuvinį;
 - Užduočių sąsiuvinį (pratybas);
 - Rašymo priemonę (tušinuką, parkerį);
 - Pieštuką, liniuotę, trintuką;
 - Spalvotų pieštukų arba flomasterių
 - Žirkles
- Kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.).
- Apklausa raštu – trumpa, 5-10 min. trukmės, apklausa iš vieno paragrafo (rašo visi klasėje esantys mokiniai arba grupė mokinių).

GEOGRAFIJA

Mokytoja Vaida Raibužienė

DARBAS PAMOKOJE

- Pamokose turėti mokymo priemonės:
 - Atlasą;
 - Sąsiuvinį;
 - Užduočių sąsiuvinį (pratybas);
 - Rašymo priemonę (tušinuką, parkerį);
 - Liniuotę, skaičiuotuvą;
 - Pieštuką, trintuką;
 - Spalvotų pieštukų.
- Neturit priemonių mokiniui žymimas žalias minuso (–) ženklukas. Surinkus tris tokius ženkliukus fiksuojamas nepatenkinamas įvertinimas elektroniniame dienyne ir parašomas komentaras;
 - Mokynys, nedalyvavęs ankstesnėje, į kitą pamoką ateina pasiruošęs, atlikęs namų darbų užduotis (atlikti namų darbų užduotis būtina, jei tai leidžia sveikata);
 - Tikrinant namų darbų užduotis, taip pat už aktyvų dalyvavimą pamokoje, mokiniai gauna įvertinimo ženkluką: „+“ (pliusą) arba „-“ (minusą). Surinkus 5 ženkliukus įvertinimas rašomas dienyne.
 - Pabaigus skyrių tikrinamos įgytos žinios (apklausa raštu arba kontrolinis darbas¹);

¹ Kontrolinis darbas – ne trumpesnis nei 30 minučių trukmės savarankiškas darbas, skirtas žinių ir gebėjimų patikrinimui pabaigus skyrių.

- Mokinys, nedalyvavęs žinių patikrinime dėl ligos ar kitos priežasties, privalo atsiskaityti per keturias savaites. To nepadarius, vedant trimestro įvertinimą, įrašoma tiek nepatenkinamų įvertinimų (vienetų), kiek darbų mokinys neatsiskaitė.
- Trimestro pabaigoje mokiniai turi apytiksliai vienodą įvertinimų skaičių (mokiniai dalyvaujantys konkursuose, olimpiadose turi vienu ar dviem įvertinimais daugiau).

ELGESYS KLASĖJE

- Pertraukų metu mokiniai į klasę neįleidžiami (vėdinamos patalpos);
- Per pamoką mokiniai nekramto gumos, saldainių, nevalgo kitų maisto produktų, negeria gėrimų;
- Kiekvieną pamoką mokinys sėdi savo vietoje, po klasę nevaikšto;
- Pamokų metu nenaudoja su ugdymu nesusijusių priemonių, pvz. telefonų, muzikos grotuvų, kortų ir kt.;
- Mokinys negadina mokyklos inventoriaus (knygų, sienų, stalų ir kt.);

VERTINIMAS

- žinios, gebėjimai, įgūdžiai;
- apie 30 – 40% vertinimo sudaro apklausa žodžiu, 60% – 70% kitos formos (testas, apklausa raštu, kontrolinis darbas, kūrybinės-projektinės ir namų darbų užduotys);
- pažymiu nuo 1 iki 10 vertinami kontroliniai darbai, apklausos raštu ir žodžiu, kūrybiniai – projektiniai darbai.

LANKOMUMAS

- Pamokų lankomumas yra privalomas;
- Nedalyvavimas pamokoje ar vėlavimas į pamoką fiksuojamas elektroniniame dienyne.

ATSISKAITYMAI

- kontroliniai darbai, apklausos raštu ir žodžiu, kūrybinės užduotys;
- atsiskaitymų lentelės turi būti įklijuotos į sąsiuvinius ir patvirtintos tėvų ar globėjų parašais.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MENŲ IR FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE

DAILĖ

Mokytojos Jolanta Vaičiškauskienė, Laimutė Andrijauskienė

- Taikomi visi vertinimo būdai (formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis).
- Vertinama pagal mokykloje taikomą 10 sistemą.
- Vertinamas individualus, grupės darbas.
- Vertinamos pastangos, kūrybiškumas, originalumas.
- Vertinamas priemonių turėjimas.
- Vertinamas darbų atlikimas iki galo, apipavidalinimas.
- Vertinama už dalyvavimą dalyvavimas parodose, meninės veiklos projektuose, konkursuose.
- Skiriamas dėmesys lietuvių kalbai, rašto kultūrai.

TECHNOLOGIJOS

Mokytojos Jolanta Vaičiškauskienė, Laimutė Andrijauskienė

- Taikomi visi vertinimo būdai (formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis).
- Vertinama pagal mokykloje taikomą 10 sistemą.
- Vertinamas individualus, grupės praktinis darbas.
- Vertinamos pastangos, kūrybiškumas, originalumas.
- Vertinamas technologinių procesų planavimas, organizavimas, priemonių turėjimas.
- Vertinamas informacijos rinkimas ir panaudojimas, projektavimas.
- Vertinamas darbų atlikimas iki galo, apipavidalinimas.
- Vertinamas gaminio pristatymas.
- Vertinama už dalyvavimą technologijų projektuose, konkursuose, dalyvavimas parodose.
- Skiriamas dėmesys lietuvių kalbai, rašto kultūrai.

Mokytojas Dalius Norvaišas

Formuojamasis kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- Didesnės apimties praktikos darbo atskirų technologinių elementų atlikimą.
- Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu.
- Projektinį darbą.
- Kūrybinį darbą (dalyvavimą parodose).
- Už pasirošimą technologijų olimpiadai. Papildomai skatinami už gerus rezultatus.
- Už didesnės apimties namų darbus.
- Už surinktus kaupiamuosius balus (+, - sistema).

Pliusai: už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis, už teisingus atsakymus į klausimus, už pozityvų aktyvumą pamokose. 1 plusas pakelia pažymį vienu balu arba surinkus 10 plusų rašomas pažymys.

Minusai: už nepasiruošimą pamokai, nedarbą pamokoje, namų darbų neatlikimą.

Pastaba: 1 minusą galima ištaisyti gavus 2 plusus.

Diagnostinis vertinimas:

Pažymys rašomas už:

- Naujos technikos pritaikymą savo kūrybos darbe.
- Didelės apimties projektinį darbą, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių (8 kl.).
- Už testą.

Apibendrinamasis vertinimas:

• Trimestro/pusmečio pažymys vedamas iš gautų pažymių vidurkio, apvalinant iki vienetą mokinio naudai (3,5 iki 4).

MUZIKA

Mokytoja Virginija Mitkienė

Vertinimo tikslingumas: aktyvaus ugdymo proceso, ugdymo pažangos ir motyvacijos skatinimas.

Vertinimo uždaviniai: aiški vertinimo sistema, vertinimo ir įsivertinimo kriterijai, įvairūs ugdymo metodai ir priemonės.

Formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas

Mokinys vertinamas pažymiu (10 balų sistema) už:

- Dainavimą;
- Improvizavimą;
- Interpretavimą;
- Ritmiką;
- Muzikos klausymą, vertinimą, kūrinio analizavimą, savo nuomonės išsakymą (laikantis mokytojo nurodymų);
- Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- Dalyvavimą mokyklos ir rajono renginiuose;
- Atlikto darbo tvarkingumą;
- Atsakingą darbą pamokų metu;
- Už pastangas, diskusijas, aktyvų dalyvavimą pamokų metu;
- Už sukauptus kreditus pamokų metu (1 kreditas – 2 balai);
- Už sukauptus kaupiamuosius balus-natas (aštuntinė nata – nepasiruošimas pamokai - 2 balai, ketvirtinė nata – nevisiškas pasiruoštas pamokai - 5 balai, pusinė nata – pasiruoštas pamokai - 10 balų).

Diagnostinis vertinimas

Mokinys vertinamas (10 balų sistema) už:

- Apibendrinamuosius darbus;
- Testus.

Vertinimo periodiškumas

Mokiniai vidutiniškai per pusmetį gauna 4-6 pažymius. Pusmečio pabaigoje vertinami 10 balų sistema.

FIZINIS UGDYMAS

Mokytojos Lilija Adomaitienė, Inga Zeniauskienė

- Fizinio ugdymo pamokose vertinamas ne sportinis rezultatas, bet mokomosios programos teorijos žinios, judėjimo veiksmų technika ir sporto šakų (lengvosios atletikos, gimnastikos, žaidimų ir kt.) elementų tikslus atlikimas, darbas pamokoje, gebėjimai ir pažanga.

- Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10-puikiai, 9-labai gerai, 8-gerai, 7-pakankamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai, 4-silpnai, 3-blogai, 2-labai blogai, 1-nieko neatsakė, atsisakė be priežasties.

- Vertinimas diferencijuojamas atsižvelgiant į mokinio individualybę.
- Skatintina individuali pažanga ir dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos varžybose.
- Fizinis pajėgumas, susijęs su judėjimo galimybėmis ir sveikata, nustatomas testais du kartus per mokslo metus. Testavimo rezultatai pažymiais nevertinami, jie parodo ar mokinys pasiekė asmeninės pažangos. Skatinant moksleivius fiziškai tobulėti testų rezultatai įvertinami neformaliai.

- Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

- Parengiamosios grupės mokiniai vertinami individualiai. Jiems fizinis krūvis ir užduotys skiriamos atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.

- Mokiniais, kurių fizinis pajėgumas silpnas ir/ar fizinė raida sutrikusi, dėl ligos praleista daug pamokų, užduotys ir atsiskaitymo reikalavimai nustatomi individualiai.

- Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, atleidžiami nuo kūno kultūros pamokų tos sporto šakos kurią lanko, visas kitas pamokas privalo lankyti.

- Mokinys 3 kartus be pateisinamos priežasties nepasiruošęs kūno kultūros pamokai, vertinamas 1 (kaip neatlikęs užduoties, be pateisinamos priežasties atsisakęs atsakinėti).

- Mokinys praleidęs trečdalį pamokų per pusmetį yra neatestuojamas.\

- Mokinio tėvai dėl laikino sveikatos sutrikimo gali pateisinti 2 kūno kultūros pamokas, užsitęsus sveikatos sutrikimui, mokinys privalo pristatyti gydytojo atleidimą.\

- Su pateisinama priežastimi, nedalyvavusiems pamokose, atsiskaitymo terminas nustatomas mokytojo ir mokinio susitarimu.