

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Ateities“ progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026 m. liepos 15 d.; toliau – Rekomendacijos).

2. Tvarka nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (išmaniųjų laikrodžių ir kitų prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų tiesiogiai ar netiesiogiai prijungiamų įrenginių, kuriais galima priimti ir (ar) perduoti informaciją) (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo, laikymo, saugojimo, išimčių, stebėsenos ir reagavimo į Tvarkos pažeidimus principus Progimnazijoje ir dalyvaujant Progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Progimnazijos aplinkoje. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

3. Tvarkos paskirtis – užtikrinti saugią, sveikatai palankią ir ugdymui tinkamą Progimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius. Šia Tvarka siekiama:

- 3.1. sumažinti žalos vaikų sveikatai riziką;
- 3.2. sumažinti dirglumą, atsirandantį mokinius atitraukus nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių;
- 3.3. sumažinti negebėjimą koncentruoti dėmesio;
- 3.4. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete;
- 3.5. skatinti bendravimą, bendradarbiavimą, kūrybiškumą;
- 3.6. stiprinti bendruomeniškumą, tarpusavio santykius.
- 3.7. sumažinti patyčių mokinių ir darbuotojų atžvilgiu riziką, apribojus prieigą prie socialinių tinklų;
- 3.8. vykdyti priklausomybės nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių prevenciją;
- 3.9. užtikrinti saugumą ir privatumą;
- 3.10. gerinti ugdymosi kokybę;
- 3.11. užtikrinti Progimnazijos vidinę tvarką, įtraukiant tėvų (globėjų) pokalbius su savo vaikais dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių nenaudojimo pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų ir pertraukų metu.
4. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymas Progimnazijoje:
 - 4.1. 1–4 klasių mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius laiko tam skirtose klasių dėžutėse;
 - 4.2. 5–8 klasių mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius palieka tam skirtose dėžutėse, kurios saugomos paskirtoje patalpoje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOJE RIBOJIMAS IR IŠIMTYS

5. 1–8 klasių mokiniams ugdymo proceso metu, įskaitant pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimus, klasės valandėles, renginius, susirinkimus, konkursus, viktorinas, varžybas, pertraukas tarp pamokų ir pailgintos dienos grupės veiklas, naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais draudžiama, išskyrus šio skyriaus nustatytas išimtis.

6. Asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu mokinsys gali pasinaudoti:

6.1. kai dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių toks įrenginys yra reikalingas. Tokio naudojimo sąlygos, kiek įmanoma, iš anksto suderinamos su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir (ar) Progimnazijos administracija;

6.2. kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis;

6.3. kai Progimnazijos organizuojamos veiklos ne mokyklos aplinkoje mokytojui leidus pasinaudoti įrenginiu dėl saugumo, susisiekimo, orientavimosi ar kitos objektyvios būtinybės, nepažeidžiant Rekomendacijose nustatytų ribojimų.

7. 1–8 klasių ugdymo tikslams pirmiausia naudojamos Progimnazijos suteikiamos skaitmeninės priemonės. Asmeniniai mokinių įrenginiai ugdymo užduotims nenaudojami, išskyrus teisės aktuose ir Rekomendacijose leidžiamus atvejus.

8. Progimnazijos vidaus ir lauko teritorijoje bei Progimnazijos organizuojamų veiklų metu draudžiama be teisėto pagrindo ir atsakingo darbuotojo leidimo fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus, taip pat skelbti ar platinti kitų asmenų atvaizdą, balsą ar kitus asmens duomenis.

III SKYRIUS

ĮRENGINIŲ LAIKYMAS, SURINKIMAS IR GRĄŽINIMAS

9. Mokinys, atsinešdamas asmeninį informacinių technologijų įrenginį į Progimnaziją, iki jo perdavimo saugoti privalo įrenginį išjungti arba nustatyti begarsį režimą ir jo nenaudoti.

10. 1–4 klasių mokiniai, atvykę į klasę, asmeninius informacinių technologijų įrenginius padeda į saugojimo dėžutę klasėje. Įrenginiai grąžinami pasibaigus mokinio ugdymo veikloms.

11. 5–8 klasių mokiniai ugdymo proceso pradžioje asmeninius informacinių technologijų įrenginius padeda į saugojimo dėžutę pagal el. dienyno „Tamo“ mokinių numeraciją.

11.1. pirmąją pamoką vedantis mokytojas pasibaigus pamokai dėžutę su telefonais nuneša į nustatytą saugojimo vietą;

11.2. paskutinę pamoką ar kitą ugdomąją veiklą klasei vedantis mokytojas grąžina įrenginius mokiniams;

11.3. esant pamokų tvarkaraščio pakeitimams, klasės vadovas informuoja, kas tą dieną atsakingas už įrenginių surinkimą ir grąžinimą;

11.4. mokiniui išvykstant iš Progimnazijos anksčiau, įrenginį grąžina klasės vadovas ar kitas atsakingas asmuo, gavęs informaciją apie mokinio išvykimą.

12. Saugoti perduodami įrenginiai netikrinami, neatrakinami ir jų turinys neperžiūrimas, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus. Progimnazijos darbuotojai užtikrina, kad prie saugojimo vietos neturėtų prieigos pašaliniai asmenys.

13. Mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už į Progimnaziją atsinešto įrenginio techninę būklę ir jo priedus. Apie saugojimo metu pastebėtą įrenginio sugadinimą, praradimą ar kitą incidentą nedelsiant informuojama Progimnazijos administracija, kuri aplinkybes įvertina teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

TVARKOS LAIKYMOSI STEBĖSENA IR REAGAVIMAS Į PAŽEIDIMUS

14. Tvarkos laikymosi stebėseną vykdo kiekvienas mokytojas pamokų ir pertraukų metu, budintys mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai ir Progimnazijos administracija. Pažeidimai fiksuojami Progimnazijos nustatytoje apskaitos priemonėje „Google“ diske (1 priedas).

15. Pastebėjus, kad mokinys be leidimo naudoja asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu, darbuotojas paprašo įrenginį išjungti ir perduoti laikinai saugoti. Įrenginys saugomas nustatytoje saugioje vietoje.

16. Reagavimo priemonės taikomos nuosekliai ir proporcingai, atsižvelgiant į pasikartojimą ir individualias aplinkybes:

16.1. pirmą kartą mokiniui pažeidus Tvarką – mokinys žodžiu įspėjamas mokytojo, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ar administracijos, pažeidimas užfiksuojamas „Google“ diske (1 priedas), o įrenginys padedamas į nustatytą saugojimo vietą ir grąžinamas pasibaigus mokinio ugdymo veikloms;

16.2. antrą kartą mokiniui pažeidus Tvarką – pažeidimą „Google“ diske (1 priedas) užfiksuoja pastebėjęs mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas ar administracija ir užpildo informacinių technologijų įrenginio paėmimo aktą (2 priedas), klasės vadovas siunčia informacinį pranešimą mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) per elektroninį dienyną „Tamo“, o asmeninį įrenginį pasibaigus mokinio ugdymo veikloms grąžina administracijos atstovas arba socialinis pedagogas;

16.3. trečią kartą mokiniui pažeidus Tvarką – pažeidimą „Google“ diske (1 priedas) užfiksuoja pastebėjęs mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas ar administracija ir užpildo informacinių technologijų įrenginio paėmimo aktą (2 priedas), klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), o asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas tik į Progimnaziją atvykusiems tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie įsipareigoja užtikrinti, kad mokinys laikysis Progimnazijos nustatytos Tvarkos.

16.4. ketvirtą kartą mokiniui pažeidus Tvarką – pažeidimą „Google“ diske (1 priedas) užfiksuoja pastebėjęs mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas ar administracija ir užpildo informacinių technologijų įrenginio paėmimo aktą (2 priedas), mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) klasės vadovas kviečia į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

17. Jeigu pažeidimas susijęs su patyčiomis, grasinimais, neteisėtu fotografavimu, filmavimu, garso įrašymu, asmens duomenų ar žalingo turinio platinimu, reaguojama pagal Progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos, asmens duomenų apsaugos, mokinių elgesio ir kitus taikomus vidaus teisės aktus, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), o esant pagrindui ir kompetentingos institucijos.

18. Pažeidimų stebėseną „Google“ diske vykdo klasės vadovas. Apskaita fiksuojama pusmečiais.

19. Pažeidimų apskaita naudojama Tvarkos įgyvendinimo, prevencijos ir pagalbos mokiniui tikslais. Duomenų prieiga suteikiama tik darbuotojams, kuriems ji būtina pagal atliekamas funkcijas.

V SKYRIUS

BENDRUOMENĖS INFORMAVIMAS IR PREVENCIJA

20. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su Tvarka mokinių amžių atitinkančiu būdu, aptaria jos tikslus, išimtis, atsakomybę ir pagalbos galimybes. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami per elektroninį dienyną „Tamo“ arba susirinkimų metu.

21. Progimnazija, bendradarbiaudama su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vykdo mokinių skaitmeninės gerovės, saugaus interneto, privatumo, patyčių prevencijos ir sąmoningo technologijų naudojimo ugdymą.

22. Per pertraukas Progimnazija sudaro sąlygas mokinių poilsui ir bendravimui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių: pagal galimybes organizuojamos aktyvios, kūrybinės ir socialinės veiklos.

23. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama skubiais klausimais su mokiniu susisiekti per klasės vadovą arba Progimnazijos administraciją, o ne skambinti mokiniui ugdymo proceso metu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Rengiant ir keičiant Tvarką įvertinami Progimnazijos tarybos siūlymai ir atsižvelgiama į galiojančias Rekomendacijas. Tvarką tvirtina Progimnazijos direktorius.

25. Tvarka skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

26. Tvarkos įgyvendinimas periodiškai aptariamas Progimnazijos bendruomenėje. Esant poreikiui, Tvarka tikslinama, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, stebėsenos rezultatus, mokinių amžių, bendruomenės siūlymus ir praktines įgyvendinimo aplinkybes.

27. Tvarkoje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Progimnazijos vidaus teisės aktais.

**MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ TVARKOS PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS**

2026-2027 m.m.

Eil. Nr.	Pavardė vardas	Klasė	Data/įrašiusio asmens pavardė				Kartai
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0
13							0
14							0
15							0
16							0
17							0
18							0
19							0
20							0
21							0
22							0
23							0
24							0
25							0
26							0

**TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ PAĖMIMO AKTAS**

20____ m. _____ mėn. ____ d.

Vieta: _____

Akta surašė:

Pareigos, vardas, pavardė: _____

Dalyvavo: _____

Mokinys, iš kurio paimtas įrenginys:

Vardas, pavardė, klasė: _____

Paėmimo priežastis ir aplinkybės:

Taisyklių pažeidimo laikas ir vieta: _____

Pažeidimo pobūdis (pvz., naudojamosi pamokos metu be mokytojo leidimo, filmavimas ir kt.):

Paimti įrenginiai:

Įrenginio pavadinimas(modelis) _____

Įrenginio matomi defektai:

Įrenginio perdavimo ir saugojimo vieta:

Įrenginys perduotas saugoti į _____ (nurodyti vietą/kabineta).

Pastabos: _____

Įrenginį paėmusio asmens parašas:

_____ (Vardas, pavardė, parašas)

Apie paėmimą informuoti tėvai / teisėti globėjai:

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė: _____

Informavimo būdas ir laikas (telefonu, el. paštu): _____

Įrenginio grąžinimas (pildoma grąžinant):

Įrenginys grąžintas mokinio tėvams / teisėtiems globėjams 20____ m. _____ mėn. ____ d.

Grąžinimą priėmė (tėvas/globėjas): _____ (V., pavardė, parašas)

Įrenginį grąžino (mokyklos atstovas): _____ (V., pavardė, parašas)