

**TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJA  
DIREKTORĖS RITOS MOTIEJŪNIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-23 Nr. SR-18

Telšiai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Telšių „Ateities“ progimnazijos 2016-2018 m. strateginio veiklos plano prioritetai: užtikrinti į mokinio pažangą ir sveikatingumą orientuotą ugdymą(si); užtikrinti saugios, tolerantiškos, partnerystėje grįstos aplinkos kūrimą.

1. Tikslas: Užtikrinti kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą.

1.1. Uždavinys: Tobulinti mokytojų kompetencijas, aktyvinant metodinių grupių veiklą.

1.2. Uždavinys: Plėtoti sveikos gyvensenos ir socialinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimą.

1.3. Uždavinys: Tobulinti mokinio individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę.

1.4. Uždavinys: Kiekviena pamoka aktyviam mokymuisi.

2. Tikslas: Sustiprinti kultūros vertybių, vienijančių mokyklos bendruomenę, diegimą.

2.1. Uždavinys: Stiprinti mokyklos bendruomenės kultūrinės vertybes.

2.2. Uždavinys: Skatinti bendradarbiavimą su tėvais.

**2018 veiklos tikslai:**

1. Tobulinti ugdymo(si) organizavimą;

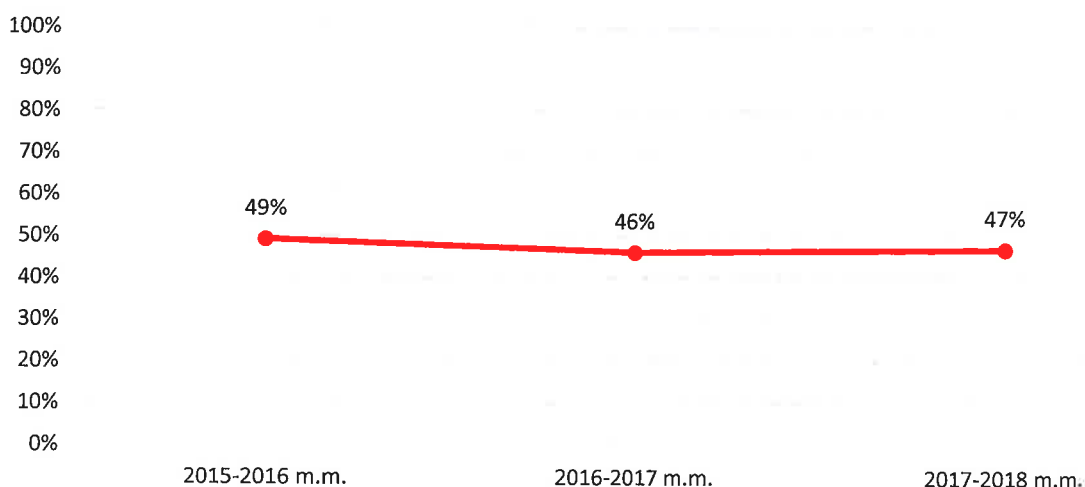
2. Mokyklos tikslas: gerinti bendruomenės narių socialinį – emocinį klimatą, sudarant sąlygas saviraiškai ir socializacijai;

**Pirmo tikslo įgyvendinimas:**

2017-2018 m.m. metus 1-4 klasės baigė 100% pažangumu. 46% mokinių baigė pagrindiniu lygiu; 42% baigė patenkinamu lygiu; 12 % baigė aukštesniu lygiu.

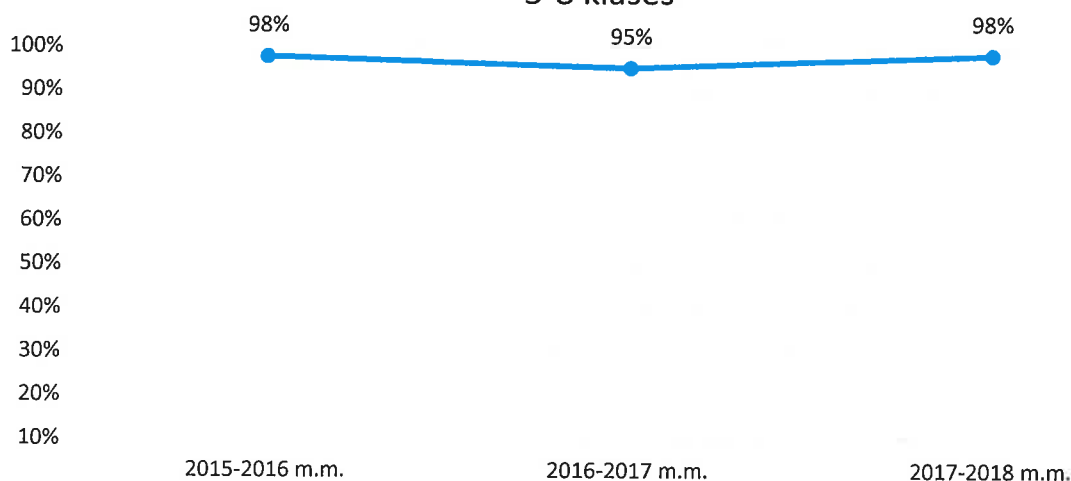
5-8 klasės 2017-2018 m.m. baigė 98,05 % pažangumu; kokybė – 47 %.

**Ugdymosi kokybės (pagal lygius) palyginimas  
5-8 klasės**



## Pažangumo palyginimas

### 5-8 klasės



Visus metus skirtos konsultacinės valandos 1-4 klasėse dirbantiems mokytojams darbui su mokymosi sunkumų ir gabiais mokiniais. 5-8 klasėse buvo skirtos trumpalaikės konsultacijos (pagal poreikį). Konsultacinės valandos metų eigoje skirtos šių dalykų mokymosi sunkumams likviduoti: matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos, fizikos, chemijos, geografijos, istorijos, biologijos. Lietuvių kalbos ir literatūros žinių gilinimui visose 5-8 klasėse skirta po 1 valandą (pamoka vedama pagal gebėjimus suskirstytose grupėse).

Treti metai pildytas patobulintas Sėkmės dienoraštis. Sukurti instrumentai mokinio individualiai pažangai stebėti.

Stebėta 88% mokyklos mokytojų pamokų dėl ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo. Pamokos aptartos. Netradicinėje aplinkoje prarastos 43 įvairių dalykų pamokos. 30 integruotų pamokų. Įrengta kompiuterių klasė įvairių dalykų ugdymo turinio perteikimui.

Mokinių matematiniams gebėjimams gerinti vykdomas projektas „Integralaus ugdymo principais ir naujausiais žinių perdavimo metodais paremto matematikos ugdymo proceso organizavimo modelio diegimas mokyklose“ (Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0035). Sukurtas matematikos ugdymo proceso organizavimo modelis, jis įgyvendinamas, vedamos pamokos 6-8 klasėse.

Visiems mokyklos darbuotojams, pagal poreikį, sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją. Metams nupirka paslauga naudotis platforma pedagogas.lt.

2017-2018 m.m. laimėta rajone: anglų kalbos olimpiada, 7 kl. II vieta; biologijos olimpiada 8 kl. III vieta, geografijos olimpiada 7kl. II vieta, technologijų olimpiada 7 kl., I vieta, Raštingiausias mokiny 7 kl., I vieta, 8 kl. – III vieta. Pradinių klasių olimpiada „Mąstyk, rašyk, pažink“ – 3 kl., matematika, III vieta, 4 kl. – III vieta.

**Sportiniai pasiekimai:**

Rajono mergaičių LADYGOLAS futbolo varžybos II vieta, Apskritis mergaičių LADYGOLAS futbolo varžybos I vieta. Rajono kvadrato varžybos (mergaičių komanda) III vieta, 3-4 klasių komanda III vieta.

Dalyvauta įvairiuose rajono ir respublikos konkursuose ir projektuose.

**Antro tikslo įgyvendinimas:**

Tęsiamas bendradarbiavimas su Švedijos Satyla Hysna Lions klubu, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Airijos lituanistine mokykla „Gintarėlis“. Įvykdytas tarptautinis projektas „Lietuva + Airija=Aš“.

Skatinta mokinių ir mokytojų lyderystė. Dalintasi patirtimi rajono dalykų metodinėse grupėse, skaityti pranešimai. Prarasti keturi gerosios patirties sklaidos užsiėmimai „kolega-kolegai“, taikomas metodas pamokose „draugas-draugui“. Mokytojo padedami aktyvesni mokiniai vedė pamoką savo klasėje (lietuvių k.). Skaityti pranešimai klasės tėvų susirinkimuose.

Suorganizuoti LIONS QUEST kursai 1-4 klasių mokytojams, nupirkta mokomosios medžiagos paketas. Visų klasių mokiniai 100% dalyvauja socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinime (1-4 kl. „Laikas kartu“, 5-8 „Paauglystės kryžkelės“. Parengtas SKU(socialinių kompetencijų ugdymo)tvarkos aprašas. Pradėtas įgyvendinti. Suorganizuoti du seminarai įstaigos pedagogams: „Naujos kartos vaikai – iššūkis mokytojui. Kodėl juos reikia ugdyti ir mokyti kitaip“, „Kai jaunimas nieko nenori: kaip motyvuoti mokinius mokytis“.

Mokyklos bendruomenę telkiantys renginiai: „Ištvermės žygis“ apie Masčio ežerą, Adventinių vainikų pynimo vakaras, kūrybinės dirbtuvės mokyklos darbuotojams, mokytojų edukacinė/pažintinė išvyka į Kėdainius.

Sėkmingai vykdomas ugdymas karjerai. Suorganizuotos 9 išvykos/susitikimai. Vyko paskaitos 7-8 klasių mokiniams „

Aktyviai veikė savivalda. Suorganizuoti mokyklos bendruomenei 9 renginiai. Vykdomas ilgalaikis projektas „100mečio kelionė“, įvykdyta 100 misijų.

Įsigyta turto mokymui skirtomis lėšomis: 12 lentų, 15 stalų kompiuteriui, 15 suolų pradinio ugdymo mokiniams.

2% lėšomis 6 kabinetuose įdėti roletai, nupirkti du sėdmaišiai. Technologijų mokytojas su mokiniais pagamino 4 suolus mokyklos

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 1. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį.	Suformuoti etatai, paskirstyti mokytojų darbo krūviai	Iki 2018-09-01 pakeisti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai. Įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros	Įvestas etatinio darbo apmokėjimo sistemos modelis, pakeistos/papildytos darbo sutartys, patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai (2018-09-24, direktoriaus įsakymu Nr. V-122). Sukurtas darbo apmokėjimo sistemos aprašas, patvirtintas 2018-09-24 direktoriaus įsakymu Nr. V-121. Sukurta etato sandaros forma.
1.2. 2. Stiprinti progimnazijos 1–8 klasių mokinių socialinių kompetencijų ugdymą	Susitarta dėl kryptingo socialinių kompetencijų ugdymo. Sukurtas ir pradėtas įgyvendinti socialinių kompetencijų	Sukurtas socialinių kompetencijų ugdymo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu iki 2018-09-30, veiklos pradėtos vykdyti nuo 2018-09-01.	Sudaryta darbo grupė Telšių „Ateities“ progimnazijos mokinių socialinių kompetencijų ugdymo tvarkos aprašui parengti (2018-05-09, direktoriaus įsakymu Nr. V-81). Sukurtas aprašas, patvirtintas 2018-08-31,

	ugdymo tvarkos aprašas		direktoriaus įsakymu Nr. V-104. Aprašas pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje 2018-06-14, protokolo Nr. V2-5. Įgyvendinamas nuo 2018-09-03.
1.3. 3. Organizuoti mokyklos patalpų / erdvių pritaikymą mokinių užimtumui pertraukų metu.	Saugus ir prasmingas mokinių laisvalaikis	Iki 2018-12-31 mokinių laisvalaikiui pritaikytos 2-3 patalpos/erdvės	Pritaikyta erdvė stalo teniso žaidimui; įrengtas 5-8 klasių mokinių poilsio kambarys; įrengtos dvi erdvės 1-4 klasių mokinių užimtumui pertraukų metu (bibliotekėlės-skaityklėlės). 2 % lėšomis nupirkti du sėdmaišiai. Technologijų mokytojo ir mokinių pagalba pagaminti ir gaminami suolai mokyklos erdvėms. Pradėtas vykdyti ilgalaikis 8 klasių mokinių ir technologijų mokytojų projektas „Prikelk antram gyvenimui“. Paskirtos patalpos ir pradėta įrengti treniruoklių salė.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas projekte „Integralaus ugdymo principais ir naujais žinių perdavimo metodais paremto matematikos ugdymo proceso organizavimo modelio diegimas mokyklose“ (Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0035).	Sukurtas naujas, inovatyviomis idėjomis paremtas matematikos ugdymo proceso organizavimo modelis, jis įgyvendinamas vedant pamokas 6-8 klasėse. Gerinami mokinių matematiniai gebėjimai. 6 mokyklos pedagogai tobulino kompetencijas mokymuose. Praveisti 4 mokymai mokinių tėvams.
3.2. Įrengta kompiuterių klasė visų dalykų pamokų vedimui.	Sudarytos sąlygos įvairesniam ugdymo turinio perteikimui; skatinama mokymosi motyvacija.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.
---------------------------------------

Direktorė



Rita Motiejūnienė

2019-01-23

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų užduotys įvykdytos viršijant lūkesčius. Veikla vertinama labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Milda Čėsė

2019-02-05

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius, vertinama labai gerai

Administracijos direktorius

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Imantas Motiejūnas 2019-02-27

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>9.1. Įtraukti mokyklos bendruomenę į 2019-2021 m. strateginio plano rengimą.</p>	<p>Mokyklos bendruomenės dalyvavimas strateginiame planavime.</p>	<p>Gerai: strateginį planą rengia direktoriaus įsakymu parengta darbo grupė, įjungiant visą mokytojų kolektyvą ir mokinių savivaldą. Planas parengtas iki 2019-03-30.  Patenkinamai: strateginį planą rengia direktoriaus įsakymu parengta darbo grupė. Planas parengtas iki 2019-03-30.  Nepatenkinamai: planą rengia direktorius. Planas parengtas vėliau nei 2019-03-30.</p>
<p>9.2. Vykdyti ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūrą.</p>	<p>Bendrų mokyklos susitarimų ugdymo klausimais laikymasis.</p>	<p>Gerai: iki 2019-05-31 stebėta ir aptarta po 1 visų dalykų mokytojų pamokų (25-33 pamokos). Patenkinamai: iki 2019-05-31 stebėta ir aptarta įvairių dalykų po 1 pamoką (24-15 pamokos).  Nepatenkinamai: iki 2019-05-31 stebėta ir aptarta mažiau nei 14 pamokų.</p>
<p>9.3. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio II etapą.</p>	<p>Iki 2019-09-01 suformuoti etatai, paskirstyti mokytojų darbo krūviai.</p>	<p>Gerai: suformuoti etatai ir paskirstyti mokytojų darbo krūviai iki 2019-09-01, nepareikšta pretenzijų dėl krūvių formavimo.  Patenkinamai: suformuoti etatai ir paskirstyti mokytojų darbo krūviai iki 2019-09-01, pareikšta 1-3 pretenzijos dėl krūvių formavimo.  Nepatenkinamai: suformuoti etatai ir paskirstyti mokytojų darbo krūviai iki 2019-09-01, pareikštos 4 ir daugiau pretenzijų dėl krūvių formavimo.</p>
<p>9.4. Organizuoti įstaigos veiklą vykstant renovacijos darbams.</p>	<p>Be trukdžių vykstantis ugdymo procesas.</p>	<p>Gerai: per visus metus pareikšta 1-2 pretenzijos dėl ugdymo proceso organizavimo vykstant statybos darbams.  Patenkinamai: pareikštos 3-4 pretenzijos dėl ugdymo proceso organizavimo vykstant statybos darbams.  Nepatenkinamai: pareikštos 5 ir daugiau pretenzijų dėl ugdymo proceso organizavimo vykstant statybos darbams.</p>

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisinių dokumentų kaita.

10.2. Renovacijos II etapo darbų pradžia ir apimtys.

10.3. Nedarbingumas.

Administracijos  
direktorius

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Imantas Motiejūnas 2019-02-27  
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

[parašas]  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Rita Motiejūnė 2019-02-27  
(vardas ir pavardė) (data)