



TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Lygumų g. 47, 87125 Telšiai, tel. (8 444) 78488, el. p. ateitiespg@gmail.com, www.ateitis.eu.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191873143

Telšių rajono savivaldybės merui
Kęstučiui Gusarovui

2021-02-09 Nr. SR-30

DĖL TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2020 METŲ VEIKLOS ATSKAITOS PATEIKIMO

Pateikiame Telšių „Ateities“ progimnazijos direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA:

Telšių „Ateities“ progimnazijos direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaita, 9 lapai.

Direktorė

Rita Motiejūnienė

**TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORĖS RITOS MOTIEJŪNIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. SR-15
Telšiai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019-2021 m. strateginio plano prioritetai: į mokinio pažangą orientuotas ugdymas(sis); saugios, tolerantiškos, partnerystė grįstos aplinkos kūrimas; lyderystės stiprinimas. 2020 m. pagrindinis dėmesys skirtas neplanuotai veiklai – nuotolinio ugdymo paslaugos teikimui, skaitmeninio turinio kūrimui, mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimui. 2020 m. veiklos iki karantino įgyvendintos, karantino metu veiklos vykdytos kiek leido reikalavimai. Dėl susiklosčiusios epidemiologinės situacijos iš dalies įgyvendintos veiklos bus perkeltos į 2021 m., pritaikant alternatyvią įgyvendinimo galimybę ugdantis nuotoliniu būdu. 2020 m. atliktas platusis įsivertinimas. Nėra verčių žemesnių nei 2,5. Galime teigti, kad įstaigoje nėra trūkumų trukdančių darbui, ar neišpildytų lūkesčių.

5 aukščiausios vertės	∅	5 žemiausios vertės	∅
2.1.1. Ugdymo(-si) tikslai 3,4		4.1.3. Mokyklos savivalda 3,0	
4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas 3,4		3.2.1. Mokymasis ne mokykloje 3,0	
2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai 3,4		2.4.2. Mokinių įsivertinimas 3,0	
4.3.1. Kompetencija 3,3		4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai 3,0	
1.1.1. Asmenybės tapimas 3,3		4.2.1. Veikimas kartu 3,0	

2020 m. iš viso atliktos 5 apklausos IQES online platformoje. Atlikta duomenų analizė, priimti veiklą tobulinantys sprendimai. Apklausų rezultatai talpinami mokyklos internetinėje svetainėje www.ateitis.eu Atliktos mokinių ir tėvų apklausos elektroniniame dienyne TAMO dėl nuotolinio ugdymo organizavimo, atsižvelgta į nuomonę ir pastabas.

Bendra informacija. Ugdymo įstaigoje iš viso mokosi 576 mokiniai. Iš jų 1-8 klasėse (be skyrių).

Mokslo metai	Mokinių skaičius 1-8 klasės	Pokytis
2020	391	+42
2019	349	+18
2018	331	-1

Saulėtekio skyrius.

Mokslo metai	Mokinių skaičius (1-4 klasės)	Mokinių skaičius priešmokykl. gr.	Mokinių skaičius ikimokykl. gr.
2020	90	20	63

Degaičių skyrius.

Mokslo metai	Mokinių skaičius ikimokyklinėje grupėje
2020	12

Darbuotojai. Bendras darbuotojų skaičius - 93,78 etato.

Mokytojų ir pagalbos specialistų skaičius: 41 bendrojo ugdymo mokytojas (25 mokytojai metodininkai, 12 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojai, 2 neatestuoti mokytojai), 11 ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų, 5 pagalbos specialistai. Kiti darbuotojai - 38. Racionaliai naudojamos lėšos.

Mokymo lėšų panaudojimas.

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso mokymo lėšų	569400	683604,72	683604,72	100
1.1.	Vadovėliams ir kt. mokymo priemonėms	8000	10400,52	10400,52	100
1.2.	Mokytojų ir kt. ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti	2800	3551,63	3551,63	100
1.3.	Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui	500	18,34	18,34	100
1.4.	IKT diegti ir naudoti	2700	4175,08	4175,08	100

Savivaldybės biudžeto lėšos.

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso SB lėšų	286400	340800	340393,64	99,9
1.1.	Iš jų darbo užmokesčiui	190300	245670	245670	100

Gautas 2020 metais papildomas (ne iš savivaldybės biudžeto) finansavimas arba kitokia parama iš kitų šaltinių:

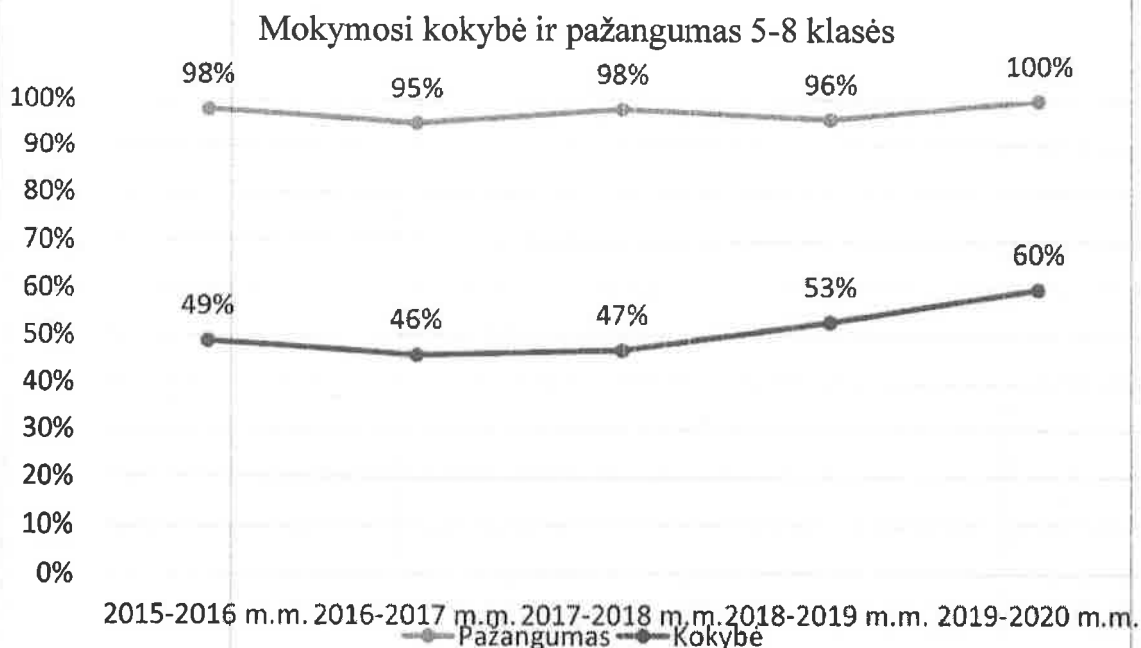
Eil. Nr.	Kiti šaltiniai	Finansinės arba kitokios paramos išraiška	Kam ir kaip finansinė arba kitokia parama buvo panaudota
1.	2% parama Likutis 2020-01-01 -519,25 Gauta iš „Saulėtekio“ prad.mok. Gauta paramos per 2020 metus	1575,43 1893,48	Prekės -206,50 Medžiagos stendui - 141,57 Kavos virimo aparatas- 139,99 Rūbų pakaba -85,00 Pakabos rūbinei - 492,00 Maistas žuvims - 25,00 Roletai -1484,65 ----- Iš viso: 2574,71
	AB „Žemaitijos pienas“ soc. akcija „Antrą klasę baigi-plaukti moki“	2180,45	Darbo užmokestis -2148,67 Soc.draudimas - 31,78

Gautas finansavimas projektui „Bendravimo džiaugsmas“ – 4796,5 Eur, dalyvavo 218 mokinių.

Savivaldybės biudžeto lėšomis atnaujinti renovuotų patalpų baldai, I aukšto renovuoti kabinetai aprūpinti roletais.

Tikslingai panaudotos mokymo lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai (DNR). Iš viso įstaigai skirta 4800 Eur. Pedagogų skaitmeninių kompetencijų tobulinimui skirta 1200 Eur, Eduka klasė (mokiniais ir mokytojams) 2130 Eur., kamerų įsigijimui – 558 Eur, kompiuterių įsigijimui 912 Eur.

Pasiekimai ugdyme.



Mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Renginio pavadinimas	Vieta/apdovanojimas	Dalyko mokytojas
Vakarų Lietuvos 5-8 kl. mokinių gamtos mokslų-biologijos virtuali olimpiada, rajoninis turas	II (5 kl.)	Rima Gintalienė
Telšių rajono matematikos olimpiada	II (6 kl.) I ir II (5 kl.)	Rima Danėlevičienė
Tarptautinė anglų kalbos olimpiada Kings	IV vieta Lietuvoje (6kl.)	Laima Norvaišienė
Lietuvos 6-8 klasių mokinių geografijos olimpiada „Mano gaublys“	I (6 kl.)	Vaida Raibužienė
Respublikinis vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Diplomas už puikų vertimą (7 kl.)	Albina Mitkė
Tarptautinis mokinių projektinių darbų konkursas „Susitikimas su Rytų Europa 2020“	Padėkos raštai už gerą darbą (7 kl.)	
Rajono mergaičių futbolo pirmenybės.	I	Lilija Adomaitienė
Zoninės mergaičių futbolo pirmenybės.	I	
Tarpzoninės mergaičių futbolo pirmenybės.	II	
Rajono varžybos „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“	I (3-4 kl.) II (5-6 kl.)	Inga Zeniauskienė

Šiaurės Reimo-Vestfalijos valstijos 2020ųjų 67-asis mokinių konkursas „Susitikime su Rytų Europa“, 2020-04 Šiaurės Reimo-Vestfalijos valstijos žemės kultūros ir mokslo ministerija.	Padėka	Jolanta Vaičiukauskienė
<p>Dalyvauta eTwinning projektuose: apie gamtos taršą ir aplinkosaugą – „Šypsokis, Žeme!“ (Smile, Earth!) 4b ir 1a klasės mokiniai (mokytojos I. Bružienė ir R. Kalnikė); „Friends make life a lot more fun“ – 7 ir 8 kl. mokiniai (mokytoja Dovilė Pilipavičienė). Dalyvauta ŠMSM organizuotame kritinio mąstymo konkurse (6 mokiniai apdovanoti padėkomis). Tęstas projektas „Tėvai moko savo vaikus“ (4a kl.). Pradinio ugdymo mokiniai dalyvavo 2-4 klasių geografijos olimpiadoje „Mano gaublys“, konkursuose „Raštingiausias pradinukas“, „Meninio skaitymo konkurse“, tarptautiniame konkurse „Kengūra“, „Olympis“ konkursuose (mokiniai apdovanoti diplomais).</p> <p>Aktyviai veikė biblioteka. Organizuoti renginiai: Spalis – mokyklų bibliotekų mėnuo „Skaitymas į sveikatą ir gerovę“, Metų knygos rinkimai (5 susitikimai), Šiaurės šalių bibliotekų savaitė „Matyti pasaulį per literatūrą“. Vykdytas tarpdalykinis bendradarbiavimas (5 veiklos).</p> <p>Pravesta 12 integruotų pamokų, ruoštos diferencijuotos užduotys, dalintasi mokytojų patirtimi. Skatinta pasidalijančioji lyderystė – mokytojai vedė mokymus kolegoms (dėl įgūdžių gerinimo dirbant virtualia mokymosi platforma Moodle), organizavo seminarus (I. Bružienė). Dalyvauta respublikinėse akcijose „Atmintis gyva, nes liudija“, „Vilties aitvaras“ (nuotoliniu būdu), „Gyvasis tautos žiedas“ ir kt. Tradiciškai dalyvauta Nacionaliniame diktante. Organizuotas protų mūšis „LaisVĖJAM“.</p> <p>Renginiai bendruomenei – Sveikatos stiprinimo dienos, virtualus Advento renginys „Ir suspindo žvaigždė“, žingsniavimo iššūkis „Lieku namuose ir skaičiuoju žingsnius“, ištvermės žygis Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui paminėti, „Gerumo diena“, Tolerancijos savaitė.</p> <p>Teikta pagalba mokiniams ir darbuotojams dėl IKT priemonių: I karantino metu išduoti 36 planšetiniai kompiuteriai (28 socialiai remtinų šeimų mokiniams), 9 kompiuteriai mokiniams ir 12 mokytojams. II karantino metu išduoti 49 planšetiniai kompiuteriai (iš jų 20 socialiai remtinų šeimų vaikams). Vyko 20 Vaiko gerovės komisijos posėdžių: dėl švietimo pagalbos teikimo veiksmingumo, dėl aprūpinimo IKT priemonėmis, dėl pažangumo ir lankomumo, dėl palankios socialinės emocinės ugdymosi aplinkos ir kt. Vyko 5 Mokyklos tarybos posėdžiai, 6 Mokytojų tarybos posėdžiai, reguliarūs antradienio mokytojų pasitarimai. Parengta 616 direktoriaus įsakymų. Atestuoti du mokytojai.</p>		

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir koordinuoti 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programos mokytojams rašymą dėl skaitmeninio raštingumo ir	1. Direktoriaus iniciatyva sudaryta darbo grupė; 2. Surasti konsultantai/lektoriai;	Iki 2020-02-05 direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė; Iki 2020-03-06 parašyta programa. Iki 2020 m. spalio 30 d. programa įgyvendinta.	2020-02-25 direktoriaus įsakymu Nr. V-47 sudaryta darbo grupė. Parengta ir akredituota 60 val. programa

<p>užtikrinti jos įgyvendinimą.</p>	<p>3. Parašyta ir įgyvendinta programa. 4. Patobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo įgūdžiai.</p>	<p>50 proc. mokytojų patobulins skaitmeninio raštingumo įgūdžius.</p>	<p>Savivaldis ir personalizuotas mokymasis – iššūkis šiuolaikiniam pedagogui ir mokiniui, siekiant mokymo(si) sėkmės, 213002011 (KTPR Nr.) (2020-10-12, Nr. V-43) Programoje dalyvauja 78 % mokytojų. Konsultuotasi su KTU edukacinių kompetencijų centru dėl mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo; 100% mokytojų dalyvavo 60 val. mokymuose ir patobulino kompetencijas.</p>
<p>1.2. Sukurti pedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimo tvarką.</p>	<p>1. Išklaustyti darbuotojų pasiūlymai dėl metinės veiklos vertinimo formų ir būdų; 2. Sukurta nauja vertinimo forma; 3. Parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta pedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimo tvarka.</p>	<p>Iki 2020 m. balandžio mėnesio susitikta su metodinėmis grupėmis ir išklaustyti pasiūlymai. Iki 2020-05-29 sukurta ir patvirtinta pedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimo tvarka.</p>	<p>Parengta pedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimo/įsivertinimo forma, (pritarta 2020-05-09 metodinės tarybos protokoliniu nutarimu). 2020-05-28 direktoriaus įsakymu Nr. V-80 patvirtinta Pedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimo/įsivertinimo tvarka.</p>

1.3. Atlikti pedagoginių darbuotojų veiklos metinį vertinimą.	Skatinamas mokytojų veiklos grįžtamasis ryšys, tikslingas tolesnės veiklos planavimas.	Iki 2020-07-01 įvertinti visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai.	Iki 2020-07-01 suorganizuoti vertinamieji pokalbiai, aptartas veiklos planavimas.
1.4. Siekti, kad Telšių „Ateities“ progimnazija būtų pripažinta Aktyvia mokykla.	1. Paskirta už fizinio aktyvumo skatinimą atsakinga asmenų grupė. 2. Parengtas fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas. 3. Progimnazijos veiklos orientuotos į fizinio aktyvumo skatinimą.	Iki 2020 -11-01 Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijai pateikta paraiška dėl Telšių „Ateities“ progimnazijos pripažinimo aktyvia mokykla.	2020-02-25 direktoriaus įsakymu Nr. V-49 sudaryta bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupė, paskirtas vadovas. Parengtas fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas. 2020-12-10 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis (Nr. S-32) su Telšių orientavimosi sporto klubu „Telšiai“ dėl pagalbos teikimo organizuojant aktyvias veiklas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijai nepateikta paraiška.	Dėl įvesto karantino iškilo svarbesnių neplanuotų užduočių – nuotolinio ugdymo organizavimas. Rizika buvo numatyta - žmogiškieji ištekliai.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingas nuotolinio ugdymo paslaugos teikimas. Pasiruošta nuotolinio ugdymo įteisinimui mokyklos nuostatuose.	Sukurta sistema kokybiškam nuotolinio ugdymo teikimui. Teigiamas poveikis lankomumui ir ugdymosi kokybei.
3.2. Saulėtekio pradinės mokyklos prijungimas: mokyklos nuostatų rengimas; atnaujintos skyriaus darbuotojų darbo sutartys, pareigybių aprašymai.	Mokinių skaičiaus padidėjimas „Ateities“ progimnazijoje, pradinio ugdymo metodinės veiklos įvairovė, didesnės bendradarbiavimo galimybės.
3.3. Bendradarbiauta su Telšių r. savivaldybės administracijos Strateginio ir investicijų planavimo skyriaus darbuotojais dėl investicijų projekto	Tęsiamas mokyklos pastato rekonstrukcija, kuriamos modernios,

„Telšių „Ateities“ progimnazijos pastato, esančio Lygumų g. 47, Telšiuose, remonto ir aplinkos tvarkymo darbai“	kūrybiškumą skatinančios ugdymosi erdvės.
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti mokyklos bendruomenės dalyvavimą projektinėje veikloje.	Patirties didinimas dėl skaitmenizavimo kuriant ugdymo turinį.	Parengta ir pateikta vertinimui programos Erasmus + paraiška.
8.2. Parengti reikiamus dokumentus dėl atitikties nuotolinio ugdymo paslaugos teikimui.	Ugdymo proceso organizavimo galimybių didinimas ir efektyvinimas. Pedagogų įgytų skaitmeninio raštingumo kompetencijų stiprinimas.	2021 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos nuostatai, įteisintas nuotolinio ugdymo paslaugos teikimas. Tikslingai panaudotos lėšos IKT plėtrai.
8.3. Inicijuoti ugdymo kokybės palaikymą mokantis nuotoliniu ir/ar kasdieniu būdu.	1. Tęsiama analizė, vedama mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, apskaita bei organizuojama savalaikė švietimo pagalba. 2. Paruoštas priemonių planas dėl nuotolinio ugdymosi metu galimai atsiradusių ugdymo spragų šalinimo. 3. Tobulinama mokytojo krūvio sudarymo sandara. 4. Vykdoma reguliari ugdymo organizavimo analizė.	1. Inicijuotas vidinis (mokyklinis) mokinių žinių patikrinimas, parengti individualaus ugdymo planai mokiniams (pagal poreikį); 2. Ugdymosi spragų šalinimo planas parengtas iki 2021 m. balandžio 1 d. 3. Iki 2021 m. rugsėjo mėn. paskirstyti mokytojų darbo krūviai, skiriant valandas mokinių konsultavimui (dalykams pagal poreikį). 4. Atliktos apklausos, stebėtos pamokos (pagal galimybes), pateiktos rekomendacijos.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Karantinas.
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas.
9.3. Žmogiškieji faktoriai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriui labai gerai įvykdyti ugdymo ir mokytojų išmokyti užduotis nuotoliniu būdu labai gerai

2021 02 04
(mokykloje – mokyklos tarybos
(data)

[Parašas]
(parašas) *Valija Šimadaite*
(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

VERTINIMU LABAI GERAI IR MUSTATAKU
15% PAREIGIŲS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KIHTARACIJE DALI.

Telšių rajono savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Deividas Gucauskas

(vardas ir pavardė)

2021-02-17

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(data

Rita Motiejūnaitė

(parašas)

Rita Motiejūnaitė 2021-02-17

(vardas ir pavardė)