

PRITARTA
Telšių „Ateities“ progimnazijos tarybos
2022 m. kovo 14 d. protokolo nutarimu
Nr. V1-2.

PRITARTA
Telšių rajono savivaldybės
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2022 m. kovo 30 d. raštu Nr. ŠV1-16

PATVIRTINTA
Telšių „Ateities“ progimnazijos
direktoriaus 2022 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V- 112.

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS 2022 – 2024 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ:

1.1. Politiniai – teisiniai veiksniai.

Progimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Geros mokyklos koncepcija, „Ateities“ progimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais. Patvirtintoje Valstybinėje švietimo strategijoje 2013–2022 m. numatytas pagrindinis strateginis tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovei kelti, ugdyti veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį. Strategijoje numatyti keturi pagrindiniai tikslai:

- pasiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų daugumą sudaro savo darbą apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai;
- įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną;
- suteikti mokiniams palankiausias galimybes atskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrinant švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, maksimaliai plėtojant vaikų ir jaunimo švietimo aprėptį. Teikti veiksmingą pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų.
- garantuojant švietimo sistemos veiksmingumą, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą, grįstą veiksminga pagalba, atpažįstant save ir renkantis veiklos kelią. Derinti asmens pasirinkimą su valstybiniu planavimu.

Progimnazijos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2019–2021 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo strategines nuostatas, Telšių rajono savivaldybės 2021-2030 m. strateginį planą. Progimnazijos veiklai įtaką daro geopolitiniai veiksniai.

1.2. Ekonominiai veiksniai.

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Progimnazija stengiasi racionaliai planuoti lėšas ir tikslingai jas panaudoti, todėl mokymo lėšų pakanka. ES projektų finansavimas pagerins mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę. Progimnazijos veikla bus užtikrinama šiais ekonominiais aspektais:

1. Mokyklos finansavimo biudžeto lėšomis;
2. Mokyklos pritraukiamomis papildomomis lėšomis, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose;
3. Mokyklos bendruomenėje 1,2 proc. GPM lėšų surinkimo aktyvinimu;
4. Mokyklos specialiosiomis lėšomis (patalpų nuoma);

Progimnazijai mokymo lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai organizuoti, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti. Nepakanka lėšų renovuotų kabinetų baldams atnaujinti.

1.3. Socialiniai veiksniai.

Šalyje toliau mažėja gyventojų skaičius, gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos, daugėja disfunkcinių šeimų (išsiskyrusių šeimų, tėvų, išvykusių į užsienį ir palikusių vaikus su seneliais ar neatsakingais globėjais). Tai skatina progimnazijos bendruomenę ieškoti įvairių šių problemų sprendimo būdų. Renovuotas progimnazijos pastatas, rekonstruojamos įstaigos vidinės erdvės ir didėjantis mokinių skaičius kuria patrauklios, šiuolaikiškos mokyklos įvaizdį. Progimnazija yra miesto pakraštyje, turinti didelę žaliąją zoną, tinkančią ugdymui ir mokinių laisvalaikiui organizuoti. Prie mokyklos įrengta miesto autobuso stotelė, suderinti autobusų tvarkaraščiai, pagerino susisiekimą. Kiekvienais metais stebimas didėjantis mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos, skaičius. Telšių „Ateities“ progimnazijoje, 1-8 klasėse, 2019 m. mokėsi 349 mokiniai, 2020 m. – 391 mokinys, 2021 m. – 415 mokinių. Nemokamas maitinimas skiriamas 146 mokiniams. Specialiųjų poreikių mokinių skaičius: 2019 m. buvo 33 mokiniai, 2020 m. 34 mokiniai, 2021 m. - 29 mokiniai.

Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.

1.4. Edukaciniai – technologiniai veiksniai.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, skatina tarpdalykinę integraciją. Naujosios technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Progimnazijoje skiriamas dėmesys ir lėšos, kad mokytojai būtų aprūpinti šiuolaikinėmis ugdymo organizavimo priemonėmis. Sudarytos sąlygos naudotis kopijavimo aparatais, skeneriais, spausdintuvais, vaizdo ir garso technika, kompiuteriais, projektoriais, interaktyviomis lentomis ir ekranais, vaizdo kameromis, dokumentų kameromis ir kt. Tačiau vien tik kompiuterių skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės. Labai svarbu pedagogų kompetencijos šioje srityje. Visi mokyklos pedagogai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursą, geba dirbti virtualioje ugdymo aplinkoje Moodle. Progimnazijos mokytojai geba skaitmenizuoti ugdymo turinį. Kiekvienais metais mokykloje atnaujinama kompiuterinė įranga.

2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ:

2.1. Teisinė bazė.

Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Geros mokyklos koncepcija, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Telšių „Ateities“ progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais bei norminiais dokumentais.

2.2. Organizacinė struktūra.

Progimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies ugdymo programos. Progimnazijoje ir jos skyriuose veikia 23 klasių komplektai bei 6 ikimokyklinio ugdymo grupės. Mokykloje veiklą vykdo progimnazijos, mokytojų, metodinė tarybos, šešios metodinės grupės, vaiko gerovės komisija, mokinių prezidentas su prezidentūra, tėvų aktyvas.

2.3. Žmogiškieji ištekliai.

Administracinis – pedagoginis personalas: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas – asistentas, bibliotekininkai. Progimnazijoje dirbančių mokytojų ir pagalbos specialistų skaičius: 59 bendrojo ugdymo mokytojas (21 mokytojai metodininkai, 12 vyresniųjų mokytojų, 3 mokytojai), 11 ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų, 5 pagalbos specialistai. Kiti darbuotojai - 33. Aukšta mokytojų kvalifikacija.

2.4. Planavimo sistema:

Į planavimą įtraukiami mokyklos bendruomenės nariai, sudaromos darbo grupės dokumentų projektams parengti. Progimnazijos strateginis planas nustato veiklos kryptis trejiems metams, jų įgyvendinimas kiekvienais mokslo metais detalizuojamas metų veiklos planuose. Metų veiklos planai detalizuojami mėnesio renginių ir priemonių planuose. Progimnazijoje įgyvendinama veiklos įsivertinimo sistema, padedanti išsiskirti veiklos tobulinimo tikslus ir uždavinius. Ugdymo proceso organizavimą reglamentuoja progimnazijos ugdymo planas, rengiamas vieneriems mokslo metams. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams (dalykų ilgalaikiai planai, cikliniai planai, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo švietimo programos ir projektai).

2.5. Finansiniai ištekliai:

- Progimnazija yra išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.
- Ugdymo procesas finansuojamas Mokymo lėšomis.
- Papildomai lėšos pritraukiamos iš projektų, rėmėjų ir 1,2 proc. GPM paramos.
- Mokykla turi paramos gavėjo statusą.
- Buhalterinę apskaitą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

2.6. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

- Progimnazijoje užtikrinamas spartus šviesolaidinis internetinis ryšys, patalpose – bevielis internetas (Wi-Fi preigos);
- Informacija siunčiama elektroniniu paštu, talpinama mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle Facebook;
- Veikia el. dienyas TAMO;
- Vedami mokinių ir pedagogų bei kiti duomenų registrai, naudojama elektroninė viešųjų pirkimų sistema;
- Bibliotekoje veikia MOBIS programinė įranga;
- Naudojamasi 4 fiksuotojo ir 2 mobiliojo telefoninio ryšio numeriais.

2.7. Priežiūros sistema:

- Progimnazijos vadovai inicijuoja kasmetinį mokyklos veiklos įsivertinimą, jį atlieka tos pačios sudėties, direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, taip užtikrinant veiklos tęstinumą.
- Tobulinama ugdymo kokybės stebėjimo, analizės ir vertinimo sistema.
- Ataskaitos apie mokyklos veiklą reguliariai teikiamos gimnazijos tarybai, darbuotojų kolektyvui, savininkui (ar jo įgaliotai institucijai), kitoms institucijoms, kurioms pagal galiojančius teisinius dokumentus atskaitinga mokykla.

2.8. SSGG ANALIZĖ:

STIPRYBĖS:

- Didėjantis mokinių skaičius.
- Gerėjanti materialinė bazė.
- Saugi, atsinaujinanti mokymosi aplinka.
- Gera emocinė aplinka.
- Aukšta mokytojų kvalifikacija.
- Optimaliai išnaudojamos nuotolinio mokymo(si) galimybės.
- Išlaikomos mokyklos tradicijos.
- Didelis dėmesys kvalifikacijos tobulinimui.
- Sėkmingai veikia tėvų informavimo sistema.
- Neformaliojo ugdymo įvairovė.
- Švietimo pagalbos specialistų komandinis darbas.

SILPNYBĖS:

- Edukacinių erdvių trūkumas pasyviai mokinių poilsiui.
- Dėl vykstančios renovacijos atsirandantis laikinas darbo sąlygų pablogėjimas.
- Nepakankamai reglamentuotas hibridinis mokymas.

- Mokinių atsakomybės už savo mokymosi rezultatus ir savarankiškumo stoka.
- Nepakankamas bendrų susitarimų laikymasis.

GALIMYBĖS:

- Įvairių mokymo formų ugdymo procese taikymas.
- Pabaigta renovacija didins mokyklos patrauklumą.
- Didelė kvalifikacijos tobulinimo renginių pasiūla.
- Sparčiai vykstanti renovacija gerina mokytojų ir mokinių darbo sąlygas.
- DNR lėšos sudaro galimybę atnaujinti IKT priemones.
- Aktyvios mokyklos statusas gali būti patrauklus norintiems mokytis mokykloje.
- Įsteigtas STEAM centras Telšiuose.

GRĖSMĖS:

- Neprognozuojama epidemiologinė ir geopolitinė situacija Lietuvoje.
- Prognozuojamas mokytojų dalykininkų trūkumas.
- Užsitęsusi baseino renovacija.
- Nesukurta renovuojamų mokyklų aprūpinimo baldais sistema.
- Neaiškus mokinių pasiskirstymas dėl įtraukiojo ugdymo Telšių miesto mokyklose.

3. MISIJA:

Teikti valstybinius reikalavimus atitinkantį bendrąjį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinio išsilavinimo I dalies ugdymą. Ugdyti kūrybingą, atsakingą, kritiškai mąstančią asmenybę, siekiančią brandaus ir prasmingo vystymosi.

4. VIZIJA:

Moderni, aktyvi ir bendradarbiaujanti progimnazija.

5. VERTYBĖS, FILOSOFIJA, IŠSKIRTINUMAS:

FILOSOFIJA

Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui!

VERTYBĖS

Kiekvienas mokinys, kvalifikuotas mokytojas, aktyvūs tėvai, kūrybiška aplinka.

6. IŠSKIRTINUMAS

Aktyvi veikla.

7. PRIORITETAI:

- 7.1. Ugdymo kokybės gerinimas.
- 7.2. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas.
- 7.3. Mokymosi aplinkos gerinimas.

8. PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS:

UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.

TIKSLAS: Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinių asmenybės ūgties.

1. UŽDAVINYS: Plėtoti tvarų bendradarbiavimą, darbinę partnerystę tarp pedagogų dalykiniu ir emociniu lygmeniu.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1.1. Pamokos veiksmingumą	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Administracija, metodinė taryba, mokytojai.	Užtikrintas pamokos veiksmingumas padidinus užduočių

užtikrinančios strategijos.				apimtis pamokoje ir sumažinus namų darbų apimtį. Sudarytos sąlygos mokiniams atlikti namų darbus mokykloje, tiems, kurie neturi galimybės tinkamai atlikti namų darbų dėl prastų socialinių, ekonominių ir kultūrinių sąlygų namuose bei nepažangiems mokiniams. Kuriamos draugiškos ir ugdančios aplinkos, laboratorijos; auganti galimybė naudotis sporto aikštynu.
1.2. Inovatyvių įtraukiojo ugdymo principų diegimas.	2022-2024 m.	Mokymosi lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba, mokytojai	100 proc. mokytojų ugdymą grindžia šiuolaikine mokymosi paradigma.
1.3. Ugdymo proceso stebėsenos mokykloje kokybės gerinimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos vadovai	Reguliari ir sėkminga ugdymo proceso stebėseną.
1.5. Projektinės ir nepamokinės veiklos tęstinumas ir tobulinimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Metodinių grupių pirmininkai ir nariai	Formaliojo ir neformaliojo ugdymo derme pagrįsta nepamokinė ugdymoji veikla. Mokykloje vykdomos projektinės veiklos eTwinning, Erasmus+, Demokratiniais pilietiškumo ugdymo principais pagrįstas ugdymas ir kt.

2. UŽDAVINYS: Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijos pasirinkimą, objektyvų pasiekimų įsivertinimą bei asmenybės ūgtį.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių mokymosi motyvaciją, tvarkos tobulinimas.	2022-2023 m.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos vadovai, metodinė taryba, metodinės grupės.	Mokiniai prisiims atsakomybę už mokymąsi. Tobulės mokėjimo mokytis kompetencija. Atnaujinti mokyklos dokumentai.
2.2 Mokinių pažangos stebėjimo stiprinimas, sudarant sąlygas atskleisti individualiems gebėjimams.	2022-2024 m.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojai, skyriaus vedėja, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Mokiniai siekia asmeninės sėkmės, bendradarbiauja su mokytoju, aptardami mokymosi sunkumus/sėkmę, mokosi mokytis. Pakoreguotas „Sėkmės dienoraštis“.
2.3. Mokinio asmeninės pažangos susiejimas su karjeros galimybėmis	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.	Karjeros specialistas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai.	2022 m. įsteigtas karjeros specialisto etatas. Kartą per metus organizuojama karjeros diena mokykloje. Dalykų mokytojai ir karjeros specialistas bendradarbiauja ir vykdo integruotas veiklas.
2.4. Tęsimas mokymosi krūvio namuose reguliavimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, pavaduotojas ugdymui.	Namų darbai mokiniams skiriami, kiek įmanoma, individualūs. Mokytojas tai fiksuoja elektroniniame dienyne, laikydamasis elektroninio dienyno pildymo tvarkos aprašu. Namų darbai skiriami tikslingai, personaliai. Mokiniam suteikiama grįžtamoji informacija (namų darbai tikrinami).

3. UŽDAVINYS: Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
3.1. Ilgalaikių mokomųjų dalykų ugdymo planų turinio aktualizavimas.	2023-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba.	Kokybiški planai, parengti atžvelgiant į įtraukiojo ugdymo kontekstą, į „Bendrujų

				programų atnaujinimo gaires“ (2019 m. lapkričio 18 d. įsak.Nr.V-1317) ir atnaujinamas Bendrąsias programas bei progimnazijos patvirtintą vienodą ilgalaikių planų rengimo tvarką. Planai rengiami atsižvelgiant į klasės kontekstą.
3.2. Inovatyvių mokymo(si) metodų ir įrankių naudojimas, ugdant įvairias mokinių kompetencijas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokytojai.	100 proc. mokytojų tinkamai naudoja inovatyvius mokymo ir mokymo organizavimo metodus bei įrankius, kuriuos atpažįsta mokiniai. Ugdymui naudojama VMA Moodle, nuolat atnaujinami virtualaus mokymo(si) įgūdžiai. Sustiprintos mokinių kompetencijos.
3.3 Užduočių, veiklų pamokose personalizavimas, stiprinant bendradarbiavimo ir komunikavimo kompetencijas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėja, mokytojai	Mokiniai ištrauks į projektinę veiklą, bendradarbiaus, patobulins komunikavimo kompetenciją projektų pristatymuose.
3.4. Pilietiškumo ugdymas formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklose.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Progimnazijos lėšos.	Mokytojai, klasių vadovai, būrelių mokytojai	Tęsiama kryptinga pilietiškumo ugdymo veikla formaliajame ir neformaliajame ugdyme. 2024 m. visi mokyklos mokiniai įtraukiami į pilietiškumo veiklas.

TINKAMOS APLINKOS ASMENYBĖS AUGIMUI KŪRIMAS.

TIKSLAS: Stiprinti emocinį saugumą progimnazijoje, socialinę bei pilietinę asmens atsakomybę ir bendradarbiavimą tarp progimnazijos bendruomenės narių.

1. UŽDAVINYS: Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1.1. Bendruomenės narių emocinių socialinių poreikių tyrimas ir rezultatų panaudojimas	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokiniams – psichologas, socialinis pedagogas, klasės auklėtojai. Darbuotojams -	Kartą per metus apklausiami mokiniai (esant poreikiui dažniau) dėl geros savijautos. Kartą per

progimnazijos veiklų kokybės gerinimui.			mokyklos vadovas, pavaduotojai ugdymui.	metus – dėl patyčių prevencijos. Ne mažiau kaip du kartus per metus dėl geros savijautos apklausiami darbuotojai. Formuojamas palankus mokymuisi ir darbui mikroklimatas.
1.2. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos bendruomenės nariams teikimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.	Tikslinga ir savalaikė, nuolatinė prevencija ir pagalba. Progimnazijos internetinėje svetainėje reguliariai talpinama aktuali informacija. Pagalbos mokiniui specialistų užsiėmimai, konsultacijos mokiniams. Trišaliai pokalbiai nors du kartus per metus.
1.3. Tęsiamas dalyvavimas Aktyvių mokyklų tinklo veiklose.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Aktyvios mokyklos darbo grupė, klasių auklėtojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.	100 proc. įgyvendintas parengtas priemonių planas.

2 UŽDAVINYS: Puoselėti progimnazijos narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.1. Savivaldos institucijų progimnazijoje veiklų efektyvinimas.	2022-2024 m.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai, būrelių vadovai, skyriaus vedėja, direktoriaus pavaduotojai.	Lyderystės metodų taikymas, organizuojant profesines veiklas progimnazijoje ir mieste. Asmeninės atsakomybės prisiėmimas.
2.2. Pilietinių renginių ir akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse, socialinėse veiklose.	2022-2024 m.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių Prezidentūra, švietimo pagalbos specialistai, skyriaus vedėja.	Į akcijas ir veiklas įtraukiami visų klasių mokiniai ir kiti bendruomenės nariai. Akcijose kiekvienas mokinsys per metus dalyvauja nors du kartus.
2.3. Skatinti mokinius dalyvauti mokyklos pažangos	2022-2024 m.	Paramos lėšos. Mokymo lėšos.	Administracija, dalykų mokytojai, mokinių	Mokytojų sėkmės istorijos. Mokiniai dalyvauja

pokyčiuose, organizuojant projektus bei kitas veiklas.		Žmogiškieji ištekliai.	Prezidentūra, klasių auklėtojai.	dalyvaujajame biudžete. Įgyvendinti mokinių projektai.
--	--	------------------------	----------------------------------	--

3. UŽDAVINYS: Stiprinti progimnazijos bendruomeniškumą, tapatinimąsi su progimnazijos bendruomene.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
3.1. Tęsimas tradicinių renginių organizavimas.	2022-2024 m.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai, būrelių vadovai, skyriaus vedėja, pavaduotojai ugdymui, mokinių Prezidentūra, Mokyklos taryba	Renginių organizavimo grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (mokytojai, mokiniai, tėvai). Visi mokytojai bent kartą per metus dalyvauja renginių organizavimo veiklose.
3.2. Dalyvavimas Telšių miesto renginiuose.	Kiekvienais mokslo metais	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Bendradarbiavimo renginiai ir savanoriška veikla (nors 4-5 veiklos per metus).
3.3. Dalykiško, pasitikėjimu ir pagarba grįsto bendruomenės narių bendradarbiavimo kūrimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba.	Bendruomenės pokalbiai, savivaldos dienos. Refleksijos po renginių. Sklaida bendruomenei.

MOKYMOŠI APLINKOS GERINIMAS.

TIKSLAS: MODERNIZUOTI UGDYMO PROCESĄ.

1. UŽDAVINYS: Tikslingai ir įvairiapusiškai naudoti pasirinktą vieną ar kelias virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui bei tobulinti įgūdžius veikiant virtualioje aplinkoje.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1.1. Organizuojami nuotoliniai mokymai pedagogams.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Nemokami informacijos šaltiniai. Mokymo lėšos.	Administracija, mokytojai.	Sukurta savalaikė informacijos sklaidos tvarka: po renginio perduodama informacija metodinėse grupėse ir/ar mokytojų tarybos posėdžiuose (skaitomi pranešimai). Gerėja mokyklos įvaizdis.
1.2. Tobulinami mokinių ir mokytojų įgūdžiai naudotis VMA Moodle	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.	Administracija, IT specialistai	Pamokos (iki 10 proc.) organizuojamos nuotoliniu būdu. Namų darbai skiriami

platforma ir jos įrankiais.		Mokymo lėšos skaitmeninam turiniui.		naudojant Moodle įrankius. Mokytojai bent kartą per metus atnaujina darbo su VMA Moodle kompetencijas.
1.3. Savivaldos institucijų ir pedagogų susirinkimų, trišalių pokalbių, parodų ir renginių organizavimas virtualioje erdvėje.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.	Administracija, Mokyklos taryba, metodinė taryba, mokinių Prezidentūra.	Dalis rengiamų susirinkimų, susitikimų, renginių (iki 20 proc.) vyks virtualiai.
1.4. Dalinimasis gerąja patirtimi apie virtualios aplinkos teikiamas galimybes ugdymo organizavimui.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.	Metodinių grupių pirmininkai.	Mokytojai patobulins įgūdžius dirbti virtualioje aplinkoje, susipažins su naujomis ugdymo metodų formomis, bus tęsiamas (pagal poreikį) nuotolinis ugdymas.

2. UŽDAVINYS: Sėkmingai naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu aprūpinti mokomuosius kabinetus, pedagogus, sistemingai atnaujinti IKT priemones, kurti naujas edukacines erdves.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.1. IKT priemonių atnaujinimas.	2022-2024 m.	Mokymo lėšos. Savivaldybės lėšos. Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Pavadootojai ugdymui, IKT specialistai, mokytojai.	Visi mokomieji kabinetai aprūpinti vaido kameromis. Mokytojai įgalinti vesti vaizdo pamokas ONLINE. Visose mokyklos erdvėse įdiegtas bevielės interneto ryšys. Mokiniai, negalintys dalyvauti pamokose mokykloje, bus mokomi VMA, taikant įvairius mokymo būdus.
2.2. Mokomųjų kabinetų turtinimas.	2022-2024 m.	Savivaldybės lėšos. Mokymo lėšos. Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Administracija	Po renovacijos visi kabinetai (nors minimaliai) aprūpinti naujais baldais ir kitomis mokymo priemonėmis. Įrengta gamtos mokslų laboratorija. Užtikrintos visos priemonės atnaujintam

				ugdymo turiniui įgyvendinti.
2.3. Progimnazijos erdvių kūrimas.	2024 m.	VIP lėšos. Savivaldybės lėšos.	Administracija	Užbaigtas mokyklos renovacijos projektas. Sutvarkyta progimnazijos aplinka.

8. ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA:

Vadovaujantis šiuo strateginiu planu rengiami metiniai progimnazijos veiklos planai. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas stebi ir vertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai vykdo pavestas funkcijas, įsipareigojimus, ar vykdomos priemonės yra efektyvios. Vertinimo rezultatus vadovai pristato progimnazijos bendruomenei. Esant reikalui, veiklos planai koreguojami.