

PATVIRTINTA

Telšių „Ateities“ progimnazijos
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V-17

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mokytojo padėjėjas yra biudžetinės įstaigos darbuotojas.
2. **Pareigybės lygis** – C
3. **Pareigybės paskirtis** - padėti ribotų galimybių mokiniams, turintiems nedidelių, vidutinių, didelių, labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje
4. **Pareigybės pavaldumas** – mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis mokytojo padėjėjo pareigas, privalo atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 5.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 5.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, logopedu, bendruomenės slaugytoju, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.5. mokėti suteikti pirmąją med. pagalbą;
 - 5.6. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;
 - 5.7. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.8. laikytis mokyklos darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių.

III. SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 6.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) mokykloje ir už jos ribų, ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 6.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 6.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 6.1.4. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 6.1.5. padėti perskaityti ar perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 6.1.6. padėti užsirašyti ar užrašyti mokymo medžiagą;

- 6.1.7. padėti tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
- 6.1.8. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 7.2. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:
- 7.2.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;
- 7.2.2. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;
- 7.3. vykdo mokytojo, kuriam padeda, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, logopedo ir kitų specialistų nurodymus;
- 7.4. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimų būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
- 7.5. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
- 7.6. kultūringai bendrauja ir bendradarbiauja su mokyklos darbuotojais bei mokiniais;
- 7.7. teikia informaciją mokinių, su kuriais dirba, tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 7.8. padeda mokiniui fiksuoti pažangą (mokinio sėkmės dienoraštis);
- 7.9. teikia metodinę pagalbą šeimai;
- 7.10. skiria 80 proc. savo darbo valandų kontaktams su mokiniais, 10 proc. – programų parengimui ir dokumentacijos tvarkymui, 10 proc. – bendradarbiavimui su mokyklos bendruomenės nariais ir mokyklos administracija;
- 7.11. yra paslaugus, kultūringas, laikosi etikos normų.
- 7.12. Stabdo patyčias ar kitą nemoksleivišką elgesį; apie įvykį nedelsiant informuoja mokyklos administraciją.

IV. SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 8.1. gauti informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;
- 8.2. į tinkamas darbo sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 8.3. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbo sąlygos;
- 8.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir higienos reikalavimams, apie tai informuojant direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams;
- 8.5. dalyvauti posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie mokinių problemas;
- 8.6. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, renginiuose;
- 8.7. teikti siūlymus klausimais, susijusiais su pareigų vykdymu.

V. SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

9. Mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 9.1. netinkamą šiai pareigybei priskirtų funkcijų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;
- 9.2. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;
- 9.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
- 9.4. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą;

