

## **TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJS NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Neformaliojo ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pavaldumas – mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 4.4. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.5. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.6. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Neformaliojo ugdymo mokytojo pareigas einantis mokytojas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas;
  - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą tėvus (globėjus) ir progimnazijos vadovus, esant poreikiui bendradarbiauja su kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
  - 5.3. kuria saugią ugdymosi aplinką.
  - 5.4. paskyrus vadovaujama klasę, planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;
  - 5.5. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei (pridedama etato sandaros lentelė).

