

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Telšių „Ateities“ progimnazijos socialinis pedagogas (toliau – socialinis pedagogas) yra įstaigos specialistas, pareigybės kodas – 235901.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – konsultuoti su socialiniais sunkumais susidūrusius mokinius ir jų šeimas, padėti jiems orientuotis. Padėti lavinti įgūdžius, įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, rūpintis jo saugumu progimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas pavaldus Telšių „Ateities“ progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir būti įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir rusų kalbą.;
 - 5.4. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirba pagal nustatytą darbo grafiką. Konsultacijų metu vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo). Stebi mokinių progimnazijos lankomumą, vėlavimą į pamokas analizuoja nelankymo priežastis, siūlo problemų sprendimo būdus ir formas. Dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.

- 6.2. konsultacijų metu padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas.
- 6.3. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant.
- 6.4. nuolat bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.
- 6.5. informuoja progimnazijos direktorių, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui gimnazijos mikroklimate gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais.
- 6.6. kartą per mėnesį teikia duomenis informacinėje sistemoje NEMIS.
- 6.7. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.8. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, vertina socialinės pagalbos teikimo mokiniui kokybę.
- 6.9. inicijuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
- 6.10. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.
- 6.11. atstovauja ir gina vaikų teises progimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
- 6.12. lanko mokinius, turinčius socialinių problemų jų namuose.
- 6.13. dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės ir kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.
- 6.14. šviečia progimnazijos bendruomenę aktualiais socialinės pagalbos teikimo klausimais.
- 6.15. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos planus (programas).
- 6.16. tvarko mokinių nemokamo maitinimo dokumentaciją.
- 6.17. kuria saugią ugdymosi aplinką.
- 6.18. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar progimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas, privalo:
 - 8.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, progimnazijos nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;
 - 8.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, progimnazijos direktoriaus pavedimus;
 - 8.3. užtikrinti socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių problemų turinčių mokinių saugumą.
9. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)