

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Ateities“ progimnazijos (toliau – „Progimnazija“) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – „Darbuotojai“), darbo apmokėjimo sistema (toliau – „DAS“) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką Progimnazijoje, darbo apmokėjimo Progimnazijoje principus, Progimnazijos pareigybių grupavimą į pareigybių grupes ir lygius, pareigybių skaičių Progimnazijoje, Progimnazijos pareigybių aprašymo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo apmokėjimo sąlygas bei dydžius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, didžiausius pareiginės algos koeficiento dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų, skatinimo ir apdovanojimų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir jos skyrimo tvarką (jeigu tokia darbo užmokesčio sudėtinė dalis yra numatyta), pareiginės algos nustatymo, atlikus veiklos vertinimą, tvarką, Progimnazijos DAS peržiūrėjimo bei keitimo tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo ar su darbo apmokėjimu susijusias nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – „Įstatymas“) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais, o taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Progimnazijos DAS parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Progimnazijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

5. Progimnazijos Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti ir savivaldybės biudžeto lėšų savarankiškomis funkcijoms vykdyti.

6. Šioje DAS vartojamos sąvokos:

6.1. „**Išsilavinimas**“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija;

6.2. „**Pedagoginio darbo stažas**“ – tai yra specialus darbo stažas, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis;

6.3. „**Profesinio darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

6.4. „Vadovaujamo darbo patirtis“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

II. DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS, PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių Progimnazijoje sprendimu nustato ir tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

8. Progimnazijos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Progimnazijos vadovas, įsakymu, konsultuodamasis su Darbuotojų atstovais. Pareigybių skaičius ir pareigybių sąrašas nustatomas naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintais Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Nustatydamas progimnazijos pareigybių skaičių, Progimnazijos vadovas vadovaujasi Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Mokytojų pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į Įstatyme numatytus kriterijus.

10. Progimnazijos Darbuotojai pagal savo pareigybę priskiriami atitinkamam pareigybės lygiui ir pareigybių grupei. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo.

11. Progimnazijos Darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Efektyviam DAS veikimui ir valdymui užtikrinti Progimnazijoje patvirtinama Progimnazijos pareigybių grupių struktūra. Pareigybių grupavimas nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Progimnazijos vertės kūrimo, t. y. vaidmenį realizuojant Progimnazijos veiklos tikslus.

13. Progimnazijos Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

13.1. I grupė – Progimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai. Progimnazijos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

13.2. II grupė – Progimnazijos struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys). Šios pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.3. III grupė – Progimnazijos specialistai. Jų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybė priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

13.4. IV grupė – Progimnazijos kvalifikuoti Darbuotojai. Jų pareigybės priskiriamos C lygiui;

13.5. V grupė – Darbuotojai (darbininkai). Jų pareigybės priskiriamos D lygiui.

14. Progimnazijos Darbuotojų skaičius, pareigybių sąrašas, atskirų pareigybių skaičius, pareigybės priskyrimas lygiui ir grupei nurodomi šios *DAS priede Nr. 1*.

15. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą (*šios DAS priedas Nr. 1*) esančių Darbuotojų pareigybės aprašymus, o Progimnazijos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Telšių rajono savivaldybės meras. Rengiant Progimnazijos Darbuotojų pareigybės aprašymus vadovaujama Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Rengiant Progimnazijos mokytojų pareigybių aprašymą vadovaujama Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.

16. Progimnazijos Darbuotojų pareigybės aprašymuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, pareigybės grupė ir konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, o taip pat gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

17. Progimnazijos Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

17.1. Pareiginė alga (*šios DAS IV skyrius*);

17.2. Priemokos (*šios DAS VI skyrius*);

17.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar šią *DAS* (jei numatyta);

17.4. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą (*šios DAS X skyrius*);

17.5. Kintamoji dalis, jeigu ji numatyta *DAS* ir skiriama Progimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Įstatymo ir *DAS* nustatyta tvarka.

IV. PAREIGINĖ ALGA

18. Progimnazijos Darbuotojų pareiginė alga, nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios *DAS* nuostatomis, sulygstama su Progimnazijos darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

19. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

20. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo Įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

21. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal šioje *DAS* numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Progimnazijos vadovas.

22. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS 2 priede Nr. 2*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į Progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios *DAS* priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą :

23.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 3*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo

stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.2. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 4*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.3. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 5*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.4. Auklėtojų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 6*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS priede Nr. 7*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

25. Kitų Progimnazijos Darbuotojų, išskyrus Progimnazijos vadovą, mokyklos vadovo pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, karjeros specialistus, psichologus, socialinius pedagogus, akompaniatorius, pareiginė alga nustatoma iš *DAS priede Nr. 8* pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. progimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal *DAS priede Nr. 8* numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Progimnazijos vadovas kaip darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

26. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai *DAS* didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus Gimnazijos vadovą).

27. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

28. Progimnazijos vadovo darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Telšių rajono savivaldybės meras.

29. Nustatyto pareiginės algos koeficiento keitimas (nustatymas iš naujo):

29.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems *DAS prieduose Nr. 2 – 7*, nustatomiems atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas.

29.2. Kitų Progimnazijos Darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) šiais atvejais:

29.2.1. Pasikeitus įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms.

29.2.2. Pasikeitus darbo užmokesčio fondui.

V. VEIKLOS VERTINIMAS

30. Vertinama Progimnazijos vadovo ir Progimnazijos Darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

31. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Progimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

32. Progimnazijos vadovo veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus Progimnazijos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, Progimnazijos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti. Kitų Progimnazijos Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

33. Progimnazijos Darbuotojų, taip pat Progimnazijos vadovo veikla vertinama, jeigu pastarieji ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, užima darbuotojo pareigas Progimnazijoje.

34. Progimnazijos vadovo veiklą vertina Telšių rajono savivaldybės meras (kaip Progimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens). Progimnazijos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos tarybai.

35. Progimnazijos Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

36. Vertinamas Progimnazijos vadovas ir Progimnazijos Darbuotojai turi teisę kviešti Darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui (Progimnazijos vadovo veiklos vertinimo atveju – Telšių rajono savivaldybės merą kaip jį į pareigas priimančią asmenį, jeigu Progimnazijos vadovo veiklą vertino Telšių rajono savivaldybės mero įgaliotas asmuo) vertinant jų veiklą.

37. Priklausomai nuo Progimnazijos vadovo ar Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatų, gali keistis jų teisinė padėtis Įstatymo numatyta tvarka. Atsižvelgiant į Progimnazijos vadovo ar Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) Progimnazijos vadovo ar Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientas.

38. Neeilinis Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Įstatymo nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

VI. PRIEMOKOS

39. DAS nustato skiriamų priemokų sąrašą, konkrečius skiriamų priemokų dydžius (dydžių intervalus) pagal atskirus kriterijus, priemokų sumavimo taisykles ir kitas priemokų skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.

40. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

40.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

40.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

40.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

41. Kiekviena priemoka, nurodyta 40.1. – 40.3. punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos. Konkretūs atitinkamos priemokos dydžių intervalai nurodomi šios *DAS priede Nr. 9*.

42. Vienam Progimnazijos darbuotojui vienu metu gali būti skiriamos kelios priemokos pagal kiekvieną iš 40.1. – 40.3. punktuose nurodytų kriterijų, tačiau priemokų suma negali viršyti 80 procentų Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos.

43. Konkretų Progimnazijos darbuotojui mokėtiną priemokos dydį nustato Progimnazijos vadovas įsakymu.

44. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų laikotarpį, už kurį skiriama priemoka, taip pat nurodant kokiu 40.1. – 40.3. punktuose numatytu pagrindu ir už kokius veiksmus priemoka yra

skiriama.

VII. SKATINIMAS

45. Progimnazijos darbuotojas gali būti skatinamas už nepriekaištingą pareigų atlikimą.

46. Sprendimą dėl darbuotojo skatinimo bei skatinimo formos priima Progimnazijos vadovas įsakymu, atsižvelgdamas į tokias aplinkybes (visas ar kelias iš jų):

46.1. Progimnazijos darbuotojas atliko Progimnazijos veiklai ypač svarbią užduotį, kai savo darbu reikšmingai prisidedama prie Progimnazijos strategijos kūrimo, inovacijų ir Progimnazijos metinio veiklos vykdymo;

46.2. Progimnazijos darbuotojas pareigas atliko nepriekaištingai, įskaitant, jam nustatytais ar su juo sutartais terminais;

46.3. Progimnazijos darbuotojas pasižymėjo indėliu Progimnazijos veiklos sklaidai, žinomumui;

46.4. Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

46.5. Paskatinti darbuotoją siūlo jo tiesioginis vadovas ir / ar Progimnazijos vadovas;

46.6. Kitas Progimnazijos vertinimu reikšmingas aplinkybes.

47. Progimnazijos Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

47.1. padėka;

47.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

47.3. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

47.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

47.5. kintamąją dalimi (jei numatyta šioje DAS);

47.6. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba Progimnazijos lokaliniuose teisės aktuose.

47.7. Už nustatytą nepriekaištingą pareigų atlikimą Progimnazijos darbuotojas gali būti skatinamas viena iš 47.1. – 47.7. punktuose nustatytų skatinimo priemonių. Prie 47.2. – 47.7. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

48. Tuo atveju, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius Progimnazijos Darbuotojai padarė darbo pareigų pažeidimą, jie gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai po vertinimo darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Progimnazijos Darbuotojai visais atvejais neskatinami, jei per paskutinius 6 mėnesius yra padarę darbo pareigų pažeidimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais.

VIII. MATERIALINĖ PAŠALPA

49. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas Progimnazijos darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir Progimnazijos darbuotojo mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

50. Materialinę pašalpą Progimnazijos Darbuotojams, išskyrus Progimnazijos vadovą, skiria Progimnazijos vadovas iš Progimnazijai skirtų lėšų. Progimnazijos vadovui materialinę pašalpą skiria Telšių rajono savivaldybės meras iš Progimnazijai skirtų lėšų.

IX. IŠEITINĖS IŠMOKOS

51. Atsižvelgiant į darbo sutarties su Progimnazijos darbuotoju nutraukimo pagrindą, Progimnazijos darbuotojui gali būti mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyto dydžio išeitinė išmoka.

X. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ

52. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Progimnazijos Darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

XI. DARBO LAIKO APSKAITA

53. Darbo laiko apskaita Progimnazijoje tvarkoma Progimnazijos vadovo įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo Progimnazijos Darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal jų pareigybės aprašymus arba Progimnazijos vadovo įsakymą.

54. Atsakingi Progimnazijos Darbuotojai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į atliktą viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos Darbuotojų darbo laiko deklaravimui ir darbo užmokesčio apskaičiavimui bei nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

55. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Progimnazijos vadovas.

56. Buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai.

XII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

57. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka paprastai sulygstama Progimnazijos ir Progimnazijos darbuotojo sudaryta darbo sutartimi.

58. Progimnazijos mokytojams nustatomas sutrumpintas darbo laikas – ne ilgesnė kaip 36 valandų darbo laiko norma per savaitę, o už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką.

59. Darbo užmokestis darbuotojui paprastai mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o esant darbuotojo prašymui – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis Progimnazijos Darbuotojams mokamas ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 10 ir 20 dienomis, jeigu atskiro Progimnazijos darbuotojo darbo sutartyje nenumatyta kitaip.

60. Pasibaigus darbo sutarčiai, visos Progimnazijos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę Progimnazijos darbuotojo darbo Progimnazijoje dieną, nebent raštu būtų susitarta kitaip.

61. Darbo užmokestis Progimnazijos Darbuotojams mokamas tik pinigais ir išmokamas pervedant į Progimnazijos darbuotojo nurodytą jo banko sąskaitą.

62. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui elektroniniu būdu pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomas jam priskaičiuoto darbo užmokesčio suma, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos ir dirbto darbo laiko trukmė, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

63. Esant rašytiniam darbuotojo prašymui, Progimnazija išduoda darbuotojui pažymą apie jo darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII. DARBAS NE VISĄ DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

64. Jeigu su Progimnazijos darbuotoju jo darbo sutartimi yra sutartas darbas ne visą darbo laiką, tai darbuotojui darbo užmokestis mokamas proporcingai darbuotojo dirbtam laikui.

65. Darbas ne visą darbo laiką dirbantiems Progimnazijos Darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su Darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

XIV. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

66. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir juose nustatyta tvarka.

67. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

67.1. Gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio (Progimnazijos) pinigų sumoms;

67.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

67.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė Progimnazijai, neviršijant vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala;

67.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės Progimnazijos iniciatyva.

68. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio daromos rašytiniu administracijos nurodymu (įsakymu, potvarkiu ar kitu tvarkomuoju dokumentu) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Įstaigą sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą, o DAS 72.3. punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaikšėjimo dienos.

69. Išskaitų iš darbuotojo Darbo užmokesčio dydžius numato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsnis bei Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 736 straipsnis.

XV. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

70. Kasmetinių atostogų trukmė, apmokėjimas, suteikimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ šios DAS bei kitų Progimnazijos lokalinių teisės aktų nuostatomis.

71. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) arba ne mažiau kaip 24 darbo dienų (jeigu dirbama 6 darbo dienas per savaitę), o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės kaip 4 savaitių trukmės atostogos. Mokytojams ir kitiems darbuotojams, numatytiems Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąraše ir šių atostogų trukmės apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, suteikiama 40 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) arba 48 darbo dienos (jeigu dirbama 6 darbo dienas per savaitę) pailgintų kasmetinių atostogų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, minėtiems darbuotojams suteikiamos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos.

72. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

73. Atostoginiai Progimnazijos darbuotojui išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Atskiru darbuotojo prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

74. Nutraukiant darbo sutartį su Progimnazijos darbuotoju, kuris darbo sutarties nutraukimo dieną turi sukauptą neišnaudotą kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas darbuotojui sumokama kompensacija.

XVI. LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

75. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

76. Pagrindas išmokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Tvirtinant šią DAS buvo įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros su Progimnazijoje veikiančia Profesine sąjunga.

78. Progimnazija užtikrina, kad ši DAS būtų prieinama susipažinti visiems Progimnazijos darbuotojams bei kad visi Progimnazijos Darbuotojai būtų su DAS supažindinami pasirašytinai. Gimnazijos Darbuotojai privalo laikytis DAS nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis DAS nustatytais principais.

79. Informaciją apie Progimnazijos Darbuotojų darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

80. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba esant kitiems aktualiams darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Progimnazija turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti DAS, laikydamosi pareigos įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras su Progimnazijoje veikiančia Profesine sąjunga.

81. DAS ir visi jos priedai įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

PRIEDAI:

- 1) DAS priedas Nr. 1: Progimnazijos pareigybių skaičius ir sąrašas;
- 2) DAS priedas Nr. 2: Progimnazijos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai;
- 3) DAS priedas Nr. 3: Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas pareiginės algos koeficientai;
- 4) DAS priedas Nr. 4: Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio

korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai;

5) DAS priedas Nr. 5: Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai;

6) DAS priedas Nr. 6: Auklėtojų, koncertmeisterių, akompaniatorių pareiginės algos koeficientai;

7) DAS priedas Nr. 7: Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai;

8) DAS priedas Nr. 8: Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos koeficientai;

9) DAS priedas Nr. 9: Priemokų dydžiai;

10) DAS priedas Nr. 10: darbo atlygio koeficiento didinimas darbuotojams, dirbantiems/besiruošiantiems dirbti pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas.

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJA

Priedas Nr. 1 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.

Progimnazijos pareigybių skaičius ir sąrašas

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Etatų skaičius
1.	Direktorius	I grupė	A2	1,0
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	I grupė	A2	1,5
3.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	I grupė	A2	1,0
4.	Skyriaus vedėjas	II grupė	A2	0,5
5.	Bibliotekininkas	III grupė	A2	1,0
6.	Socialinis pedagogas	III grupė	A2	1,5
7.	Specialusis pedagogas	III grupė	A2	1,25
8.	Logopedas	III grupė	A2	2,25
9.	Psichologas	III grupė	A1	0,75
10.	Psichologo asistentas	III grupė	A2	0,5
11.	Mokytojas	III grupė	A2	38,07
12.	Kompiuterių inžinierius	III grupė	B	1,0
13.	Raštinės administratorius	III grupė	B	1,0
14.	Mokinio padėjėjas	IV grupė	C	5,0
15.	Sekretorius	IV grupė	C	0,25
16.	Vairuotojas	IV grupė	C	2,0
17.	Budėtojas	V grupė	D	1,75
18.	Kiemsargis	V grupė	D	1,5
19.	Valytojas	V grupė	D	12,75
20.	Pagalbinis darbininkas	V grupė	D	1,0
			Iš viso:	75,57
Degaičių skyrius				
21.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	I grupė	A2	2,28
22.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	IV grupė	C	1,5
23.	Mokinio padėjėjas	IV grupė	C	0,5
Saulėtekio skyrius				
24.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	III grupė	A2	2,28
25.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	III grupė	A2	11,35
26.	Bibliotekininkas	III grupė	B	0,5
27.	Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	I grupė	A2	1
28.	Ūkvedis	IV grupė	C	0,25
29.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	IV grupė	C	6,74
30.	Mokytojo padėjėjas	IV grupė	C	1,25
31.	Valytojas	V grupė	D	1,75

32.	Darbininkas	V grupė	D	0,5
33.	Kiemsargis	V grupė	D	1
Baseinas				
34.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	I grupė	A	1
35.	Administratorius	IV grupė	C	2
36.	Gelbėtojas	IV grupė	C	2
37.	Valytojas	V grupė	D	2
38.	Darbininkas	V grupė	D	0,5
Iš viso:				7,5
Iš viso:				109,53

**Priedas Nr. 2 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.
Progimnazijos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai**

1. Progimnazijos vadovo pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,0095	2,0826	2,1329
201–400	2,1954	2,2143	2,2156
401–600	2,2035	2,2184	2,2239
601–1 000	2,3636	2,3691	2,3731
1 001 ir daugiau	2,3691	2,3717	2,3799“

2. Progimnazijos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271“

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų:

3.1. mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu gimnazijoje (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu Progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų Progimnazijos vadovui pagal Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatytus kriterijus.

5. Jeigu Progimnazijos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 3–5 punktuose nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6. Progimnazijos vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

Priedas Nr. 3. prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas pareiginės algos koeficientai

1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358“

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo ikimokyklinio ugdymo mokytojams, priešmokyklinio ugdymo mokytojams, meninio ugdymo mokytojui:

2.1. 5 proc. jeigu grupėje ugdomi 2-4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. 10 proc. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui, jei grupėje ugdomi 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1 – 15 procentų mokytojams sekančiais: kiekvienų mokslo metų pradžioje mokytojas suskaičiuoja ugdomus specialiųjų poreikių mokinius (didelių specialiųjų poreikių mokinius dvigubina).

3.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 1 procentu, jei mokytojas ugdo 1-2 mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

3.2. 2 procentais, jei mokytojas ugdo 3-5 mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius,

3.3. 3 procentais, jei ugdoma 6-8 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

3.4. 4 procentais, jei ugdoma 9-13 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

3.5. 5 procentais, jei mokytojas ugdo 14-18 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

3.6. 6 procentais, jei mokytojas ugdo daugiau nei 19 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

3.7. Papildomai 1 procentu pastoviosios dalies koeficientas didinamas pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos mokytojams už dalyko specifiką.

3.8. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojui koeficientas gali būti didinamas iki 2 proc., jei grupėje yra specialiųjų poreikių mokinių ir/ar grupę lankančių mokinių skaičius yra didesnis nei numatyta pagal etatų normatyvus.

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJA

**Priedas Nr. 4 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.
Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų,
karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai**

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358“

pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas							
---	--	--	--	--	--	--	--

Judesio korekcijos specialistams, karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus 1 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams, tiflopedagogams, judesio korekcijos specialistams ir karjeros specialistams:

1.1. didinami 1 – 15 procentų dirbantiems, su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2. didinami 5 – 20 procentų:

1.2.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose;

1.3. didinami 15 – 25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklinio amžiaus vaikams, apakusiems jų namuose ar (ir) gimnazijoje;

1.4. gali būti didinami iki 20 procentų ir pagal šiuos DAS kriterijus:

1.4.1. įgytą išsilavinimą, jei viršijami reikalavimai minimaliam išsilavinimui;

1.4.2. atsižvelgiant į sukauptą pedagoginio darbo stažą;

1.4.3. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Progimnazijoje;

2. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, surdopedagogo, tiflopedagogo, judesio korekcijos specialisto, karjeros specialisto veikla atitinka du ar daugiau šio 3 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**Priedas Nr. 5 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.
Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai**

1. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas,			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358“

trečios kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

2.1. didinami 1 – 15 procentų dirbantiems gimnazijoje su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų šiame priede nurodytiems darbuotojams ir pagal šiuos DAS kriterijus:

3.1 įgytą išsilavinimą, jei viršijami reikalavimai minimaliam išsilavinimui;

3.2 atsižvelgiant į sukauptą pedagoginio darbo stažą;

3.3 už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Progimnazijoje;

4. Jeigu šiame priede nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ar daugiau 2 – 3 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**Priedas Nr. 6 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.
Auklėtojų, koncertmeisterių, akompaniatorių pareiginės algos koeficientai**

1. Auklėtojų, koncertmeisterių, akompaniatorių pareiginės algos koeficientai:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius-	0,8106		0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,8307		0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	0,8799		0,8900	0,9127“

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams, koncertmeisteriams, akompaniatoriams pagal šiuos DAS kriterijus:
- 2.1. įgytą išsilavinimą, jei viršijami reikalavimai minimaliam išsilavinimui;
 - 2.2. atsižvelgiant į sukauptą pedagoginio darbo stažą;
 - 2.3. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Progimnazijoje;

**Priedas Nr. 7 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.
Progimnazijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai**

1. Progimnazijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,7082
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,7816
daugiau kaip 15	1,8765“

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų progimnazijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams:

2.1. progimnazijos, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. progimnazijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

**Priedas Nr. 8 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.
Kitų Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos koeficientai.**

1. Progimnazijos Darbuotojų, išskyrus Progimnazijos vadovą, mokyklų vadovo pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, karjeros specialistus, psichologus, socialinius pedagogus, akompaniatorius, pareigybei nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (intervalai)
3.	Specialistas	A	0,67-1,11
	Specialistas	B	0,62-1,02
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57-0,94

2. 1 punkte nurodytų Progimnazijos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgianti į tokius kriterijus, kaip:

2.1. darbo patirtis (pavyzdžiui, vertinant tokius kriterijus, kaip įstaiga, kurioje įgyta darbo patirtis, laikotarpis, atsakomybės);

2.2. išsilavinimas;

2.3. veiklos sudėtingumas;

2.4. atsakomybės ir savarankiškumo lygis (pavyzdžiui, kokią įtaką Progimnazijos misijos realizavimui daro / planuojama, kad darys, pareigybės darbo rezultatai ar kuruojama sritis; koks Progimnazijos darbuotojo bendravimo ir bendradarbiavimo ratas, reikalingas realizuoti pareigybei keliamus tikslus);

2.5. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas (tiek profesinių, tiek asmeninių);

2.6. darbo sąlygos (pavyzdžiui, atsižvelgiant į poreikį dirbti lauke, ypatingomis oro sąlygomis, darbo ypatingomis oro sąlygomis per Progimnazijos darbuotojui numatytą dirbti darbo laiko normą trukmę; pareigybės veiklą reglamentuojančių dokumentų, procesų ir procedūrų apibrėžtumo laipsnis);

2.7. pareigybės pakeičiamumas (pavyzdžiui, kiek specifinės pagal pareigybę būtinos turėti kompetencijos, atsižvelgiant į turimų specifinių kvalifikacijų ir kompetencijų vietą, kiek sudėtinga pakeisti Progimnazijos darbuotoją).

**Priedas Nr. 9 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.
Priemokų dydžiai.**

1. Vadovaujantis DAS VI skyriumi „Priemokos“, nustatomi šie priemokų dydžių intervalai:
 - a) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 30 procentų pareiginės algos, arba 0,5 etato vaduojant kitą darbuotoją;
 - b) už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – nuo 10 procentų Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos iki 30 procentų pareiginės algos;
 - c) už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 20 procentų pareiginės algos.
2. Nustatant konkretų priemokos, skiriamos Progimnazijos darbuotojui, dydį gali būti vertinami tokie kriterijai, kaip pavaduojamo darbuotojo darbo veiklos specifiškumas; dėstomo dalyko specifiškumas; darbas su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais; papildomai atliktų užduočių kiekis; ar papildomų užduočių atlikimu prisidėta prie Progimnazijos žinomumo, Progimnazijos vizijos siekimo, Progimnazijos numatyto planų ir tikslų įgyvendinimo ir Progimnazijai iškeltų lūkesčių viršijimo; Progimnazijos vertybių puoselėjimo, kt.; kiek atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos nutolusios nuo darbuotojo vykdomos darbo funkcijos; papildomų ar specialių žinių ar įgūdžių reikalingumas ir kt.

**Priedas Nr. 10 prie Telšių „Ateities“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos.
Darbo atlygio didinimas darbuotojams, dirbantiems/besiruošiantiems dirbti pagal
atnaujintas ugdymo programas.**

1. **Ikimokyklinio ugdymo mokytojams**, nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. besirengiantiems dirbti pagal atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programas, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d., vieneriems mokslo metams, darbo atlygio koeficientas gali būti didinamas 5-10 proc., neviršijant ugdymo įstaigos darbo užmokesčio fondo.
2. **Priešmokyklinio ugdymo mokytojams**, dirbantiems pagal atnaujintas priešmokyklinio ugdymo programas, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d., vieneriems mokslo metams, darbo atlygio koeficientas gali būti didinamas 5-10 proc., neviršijant ugdymo įstaigos darbo užmokesčio fondo.
3. **Bendrojo ugdymo mokytojams**, dirbantiems pagal atnaujintas programas, pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti.
4. **Pagalbos mokiniui specialistams**, įgyvendinantiems nuostatas, įtvirtinančias įtraukties švietime plėtrą, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d., vieneriems mokslo metams, darbo atlygio koeficientas gali būti didinamas 5-10 proc., neviršijant ugdymo įstaigos darbo užmokesčio fondo.
5. **Direktorius pavaduotojams ugdymui, skyriaus vedėjui**, dėl išaugusių reikalavimų švietimo administravimui, atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimo bei įtraukiojo ugdymo integravimo koordinavimo, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d., vieneriems mokslo metams, darbo atlygio koeficientas gali būti didinamas 5-10 proc., neviršijant ugdymo įstaigos darbo užmokesčio fondo.
6. Kokia procentine išraiška darbuotojams bus didinamas darbo užmokesčio koeficientas (išskyrus bendrojo ugdymo mokytojus), nustato vadovas, atsižvelgęs į ugdymo įstaigos turimas lėšas.
7. **Mokyklos vadovui**, dėl išaugusių reikalavimų švietimo administravimui, darbo atlygio koeficiento didinimą dėl veiklos sudėtingumo, nustato Telšių rajono savivaldybės meras.